

Chef(fe) de division - Contrôle environnemental (Affectation temporaire de 12 mois)

Service : Service de l'eau et des matières résiduelles
Division ou Section : Division - Contrôle environnemental

Numéro de concours : CAD-2024-055
Statut d'emploi : Temporaire, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/10/2024
Lieu de travail : Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours : Interne/Externe
N° de référence : J1024-0119

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À la Ville de Gatineau, nous croyons en des solutions innovantes, un leadership inspirant et un environnement de travail où chaque talent contribue à un avenir durable.

En tant que gestionnaire, vous jouerez un rôle central en définissant des orientations et en pilotant des projets clés pour assurer un milieu de vie de qualité à Gatineau. Vous serez à la tête d'une équipe engagée, supervisant les activités de notre laboratoire accrédité et garantissant le respect des normes et règlements.

Vos défis :

- **Planifier et coordonner** les opérations pour optimiser la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- **Développer et implémenter** des stratégies de gestion innovantes basées sur les meilleures pratiques.
- **Surveiller et anticiper** les tendances pour maintenir Gatineau à la pointe des normes de qualité de la gestion des eaux et de la conformité des sites d'enfouissements.
- **Établir des partenariats** solides avec les parties prenantes pour créer un réseau d'expertise.

Ce que nous offrons :

- Un milieu de travail dynamique où vos idées prennent vie.
- L'opportunité de façonner l'avenir de la qualité de l'eau dans une municipalité en pleine croissance.
- Un environnement qui valorise l'excellence, l'innovation et la collaboration.

Ce que vous apportez :

- Un diplôme de baccalauréat dans le domaine de l'environnement, de la chimie, de l'administration ou tout autre domaine pertinent.
- Cinq (5) années d'expériences pertinentes dont trois (3) années dans un poste de gestion.
- Un permis de conduire valide de classe 5.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.

Les compétences que vous détenez :

- La capacité d'analyse
- Une ouverture d'esprit
- La capacité de mobiliser votre équipe de travail
- La capacité de développer les membres de votre équipe
- La connaissance de la gestion des ressources humaines
- Le sens de la planification
- La capacité de déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 97 678 \$ à 128 524 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 31 octobre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.