



# Technicien en documentation

Ville de Varennes

📍 2221 Boulevard René-Gaultier, Varennes, Québec J3X 1E3

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 29 octobre 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous directives du supérieur immédiat, assure les travaux de nature technique reliés à la saisie des acquisitions, au catalogage, à la classification et au contrôle bibliographique des ressources documentaires acquises par la bibliothèque. Accomplit différentes tâches reliées au service de référence. Offre un accueil et une aide à l'utilisateur en contribuant à l'utilisation maximale des ressources documentaires de la bibliothèque et des équipements du médialab. Réalise les divers mandats qui lui sont confiés, notamment pour la mise en valeur des collections numériques et pour la formation des usagers.

### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un D.E.C. en techniques de la documentation ;
- Posséder un minimum d'un an d'expérience en traitement documentaire en milieu de bibliothèque publique, dans la tenue d'un service de référence et en formation des usagers;
- Maîtriser les logiciels de la suite *Microsoft Office*, des outils de référence et de recherche ainsi que le logiciel *PortFolio* de BiblioMondo ;
- Posséder une très bonne connaissance des règles de catalogage anglo-américaines (RCAA2), de la norme de catalogage RDA, de la classification Dewey, du répertoire de vedettes-matières de Laval et du format Marc 21;
- Posséder une bonne connaissance des nouvelles technologies numériques en usage dans les bibliothèques publiques;
- Avoir un intérêt marqué pour la culture et la littérature;
- Détenir des aptitudes à interagir avec différentes clientèles et avoir une facilité à travailler en équipe;
- Excellente connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonomie dans l'exécution de ses tâches, rigueur et bonne capacité d'analyse;
- Être disponible à travailler de **jour, de soir et de fin de semaine**.
- 

La Ville de Varennes souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature.

### Prérequis

#### Compétences requises :

- ▶ Maîtrise du français écrit 
- ▶ Maîtrise du français oral 
- ▶ Culture générale et littéraire 

 Entrée en fonction :  
non disponible

 Type d'emploi :  
Remplacement 1 année / Temps plein

 Quarts de travail :  
Jour , Soir , Fin de semaine

 Heures de travail :  
non disponible

 Emplacement  
Sur les lieux du travail

 Salaire :  
\$31.09 CAD Taux horaire

 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

 CV

#### Documents facultatifs

 Lettre de motivation