

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DEP-24-CONC-217410-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de division - Entretien (eau potable)
<b>Organisation</b>	Service de l'eau
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 16 au 30 octobre 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 121 592 \$ à 151 990 \$   Classe FM-09</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste(s) régulier(s) 217500. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire à la Direction de l'eau potable.

### NOTRE OFFRE

La Direction de l'eau potable de la Ville de Montréal a pour mission de produire une eau potable de qualité en tout temps afin de protéger la santé et la sécurité de la collectivité montréalaise. Dans le cadre de ses activités, la direction déploiera progressivement une nouvelle division entièrement dédiée à l'entretien des équipements industriels des 6 usines et des 14 réservoirs sous sa responsabilité. Vous voulez relever des défis complexes et stimulants afin de renforcer les activités d'entretien d'un complexe industriel majeur dont dépendent plus de 2 millions de citoyens et de citoyennes, ce poste est pour vous

Relevant du Directeur de l'eau potable, vous avez la responsabilité de maintenir l'ensemble des actifs industriels de la Direction à un niveau de disponibilité et de fiabilité permettant d'assurer en tout temps sa mission et le respect de la réglementation, et ce, par une utilisation efficace des ressources humaines, matérielles et financières. Vous participez activement à l'établissement du plan stratégique de la Direction de l'eau potable en termes de mission, vision, valeurs et orientations, et assurez la réalisation des plans d'action qui en découlent.

## Votre mandat

### Vos principales responsabilités

- Supporter la direction dans la mise en place d'une nouvelle division entièrement dédiée à l'entretien des équipements industriels en collaboration avec les équipes d'opération et d'ingénierie.
- Participer à l'élaboration des politiques générales de la Direction et plus particulièrement en matière de maintenance. Fixer les priorités et les objectifs, déterminer les procédures et les mandats des gestionnaires sous sa juridiction. Évaluer et approuver les directives, procédures et outils de contrôle proposés par ces derniers dans leur champ d'expertise respectif.
- Planifier, diriger et contrôler les activités administratives et opérationnelles de la Division de l'entretien de manière à assurer une réalisation des travaux dans les meilleures conditions tout en limitant les temps d'indisponibilité des équipements.
- Diriger le personnel sous sa juridiction, assurer le respect des conventions collectives en vigueur de même que les directives et politiques relatives à la gestion des ressources humaines. Participer au recrutement, à l'évaluation des employés, et identifier les besoins de formation au besoin, etc.
- Évaluer l'efficacité des procédés d'entretien et des méthodes de travail en regard des objectifs fixés. Anticiper et identifier les situations problèmes. En conséquence, recommander les changements à apporter à l'organisation du travail, aux méthodes d'entretien, à l'opération des équipements et autres facteurs.
- Veiller à l'élaboration de programmes de prévention en matière de santé et sécurité au travail inhérents à l'entretien, en coordonner la mise en place et en contrôler l'application. S'assurer de l'application des mesures de santé et de sécurité du travail ainsi que du respect des normes et directives en la matière. Agir à titre de membre de l'équipe de coordination d'urgence; planifier et diriger les activités des équipes de l'entretien, planifier les équipements et le matériel nécessaire aux interventions, coordonner les activités des services publics et spécialisés.
- Assurer l'utilisation optimale des logiciels de gestion de la maintenance assistée par ordinateur pour gérer l'ensemble des activités de la maintenance (émission des demandes de service et des interventions, préparation et ordonnancement des travaux, gestion des approvisionnements et des inventaires, fermeture des interventions, élaboration d'indicateurs de performance et de rapports, etc.). Proposer la révision des processus actuels afin d'optimiser l'utilisation de la main d'œuvre, de diminuer les coûts et d'augmenter la fiabilité et la disponibilité des équipements.
- Conseiller la direction en matière d'entretien des installations. Étudier et résoudre les problèmes administratifs et techniques reliés aux activités de sa division et faire les recommandations nécessaires le cas échéant.
- Assurer une disponibilité 24 heures par jour en cas d'urgence ou de panne majeure; organiser les réparations requises et en assurer le suivi. Assumer toute autre responsabilité que pourrait lui confier son supérieur.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en sciences appliquées, ou génie, ou tout autre domaine jugé pertinent
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ), un atout
- Posséder dix (10) années d'expérience dans des fonctions similaires et dans une usine de complexité équivalente comportant un minimum de cinq (5) années dans la direction de personnel technique dans un milieu syndiqué

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)