



Chef.fe de service – Gestion des talents

Ville de Lévis

2210 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 1Y5

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 29 novembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que chef.fe de service - Gestion des talents, tu gèreras les activités et ressources affectées à ton service, et ce, en tenant compte des orientations stratégiques de la direction. En cohérence avec le plan des effectifs et de la relève, tu assureras le déploiement du plan de recrutement annuel et exerceras un rôle-conseil auprès des directions en matière de délégations d'emploi et de stratégies d'attraction de la main-d'oeuvre. Dans l'esprit de la marque employeur, tu seras responsable de déployer l'expérience candidat; coordonneras les activités comprenant l'analyse des besoins de main-d'oeuvre, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration de nos nouveaux talents. Tu soutiendras les activités reliées à la révision de structure organisationnelle, à l'organisation du travail et à la gestion de la relève.

L'équipe et l'environnement de travail

Faire partie de la Direction de la gestion du capital humain, c'est avoir l'opportunité de travailler pour plusieurs organisations à l'intérieur d'une seule. Ici, on participe à l'épanouissement des employés.es en réunissant les meilleures conditions pour qu'ils puissent se réaliser au travail. Chaque journée est différente. Une constante évolution, quoi! Ce qui nous tient à coeur, c'est de réussir à faire la différence dans le quotidien de nos collègues. Notre bonheur, c'est leur bonheur.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités reliées à son secteur d'activité, le tout en conformité avec les orientations et objectifs corporatifs établis.
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, aide et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches tout en favorisant la collaboration, l'entraide et en évalue la prestation de travail dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
- En collaboration avec l'équipe de direction, voit à la préparation du plan d'effectifs et une fois approuvé par les autorités compétentes, s'assure de son respect dans les différents mouvements de main-d'oeuvre en cours d'année.
- Supervise les activités reliées à l'identification de la relève, à la dotation du personnel regroupant notamment l'analyse des besoins de main-d'oeuvre, le recrutement, la sélection, l'embauche et l'intégration de nos nouveaux talents, les activités reliées à l'affectation et à la mobilité et à la promotion.
- Exerce un rôle-conseil auprès des directions et soutient son équipe pour la coordination des activités reliées à la révision de structures, d'organisation du travail.
- Assure la conception et la mise en oeuvre de diverses stratégies afin d'assurer une sélection des talents conforme aux bonnes pratiques et en concordance avec les besoins de l'organisation.

Profil recherché*

- Baccalauréat en relations industrielles, en administration des affaires option gestion des ressources humaines ou dans une discipline connexe
- Expérience significative du domaine d'affaires incluant un minimum de quatre (4) années d'expérience en gestion dans un même niveau de responsabilité
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec constitue un atout
- Dynamique, créatif et agile
- Inspire la recherche de solutions innovantes

Entrée en fonction :
non disponible

Type d'emploi :
Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :
Jour

Heures de travail :
35.00 h/sem.

Emplacement
Hybride

Salaire :
\$108,259.00 - \$142,050.00 CAD par an

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

- Leadership mobilisateur
- Capacité à réaliser différents mandats
- Habiletés de communication

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés liés à la gestion de la performance



Stationnement gratuit



Congés de maladie



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être