

**Technicien.ne
chargé. e de projet**

**Poste permanent
au Service des
infrastructures
urbaines**

**Date limite :
30 octobre 2024**

Ville de Pincourt

919 chemin Duhamel
Pincourt (Québec)
J7W 4G8

514 453-8981
www.pincourt.qc.ca



**Participe
au futur !**



Êtes-vous le ou la technicien.ne chargé. e de projet du Service des infrastructures urbaines que nous recherchons?

Venez relever les défis de demain en participant à la création d'une organisation dédiée à l'amélioration du bien-être de sa communauté.

Relevant du directeur du Service des infrastructures urbaines, vous avez comme mandat d'effectuer des relevés, préparer des plans et devis, effectuer la surveillance de chantiers de construction et assurer le suivi des projets et des demandes de subventions. Vous effectuerez également des tâches liées aux opérations d'entretien du territoire. Vous êtes responsable du suivi et de la réalisation des projets qui vous sont confiés.

Le mandat proposé

- ➔ Participe à la l'estimation, à la planification, à la conception, à la surveillance et à la réalisation des projets de réfection d'infrastructures;
- ➔ Vérifie les documents administratifs et techniques pour les appels d'offre et soumissions, participe au choix des entrepreneurs et professionnels, planifie les interventions de ceux-ci lors de l'exécution des mandats;
- ➔ S'assure du suivi documentaire et budgétaire des projets;
- ➔ Voit à la préparation et au suivi des dossiers liés à divers programmes de subventions;
- ➔ Assure le suivi des quantités, des certificats de paiement et des échéanciers des projets;
- ➔ Assure la mise à jour et tient l'inventaire des plans d'infrastructures de la Ville;
- ➔ Gère et coordonne des relevés, rapports géotechniques et bilans concernant ces activités;
- ➔ Participe, collabore et recommande l'amélioration continue des technologies utilisées et des méthodes de travail;
- ➔ Participe à différentes réunions et comités de travail relativement à l'organisation des projets;
- ➔ Assure un support aux équipes du Service des travaux publics, en arpentage de ligne et niveau et pour l'octroi de contrat;
- ➔ Gère les dossiers de matières résiduelles et de nature environnementale;
- ➔ Effectue des relevés d'inventaire, assure la gestion documentaire et met à jour les plans et dossiers du Service;
- ➔ Se tient informé des lois, règlements, normes, et autres ainsi que des bonnes pratiques dans son domaine d'expertise;
- ➔ Travaille en collaboration avec les divers services municipaux et les partenaires du milieu, au niveau de l'expertise technique et de la géomatique;
- ➔ Assume toutes autres tâches connexes ou d'ordre général nécessitées par ses fonctions ou demandées par son directeur.

Fais carrière à Pincourt
villepincourt.qc.ca/carrieres

Votre expertise

- ➔ Diplôme d'études collégiales en génie civil ou diplôme universitaire en génie civil, un atout;
- ➔ Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout;
- ➔ Cinq (5) ans d'expérience pertinente en gestion de projets;
- ➔ Expérience dans le milieu municipal sera considérée comme un atout;
- ➔ Expérience en surveillance de chantier et contrôle qualité dans le milieu municipal seront considérés comme un fort atout;
- ➔ Détenir la certification de sécurité ASP construction;
- ➔ Connaissance des diverses normes, lois et règlements de travaux routiers civils en milieu municipal;
- ➔ Connaissance du matériel, des matériaux et du déroulement des travaux routiers civils en milieu municipal;
- ➔ Expérience en dessin assisté par ordinateur, logiciel Autodesk Civil 3D et géomatique sera considérée comme un fort atout;
- ➔ Très bonne maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- ➔ Maîtrise de la langue anglaise écrite et parlée, un fort atout;
- ➔ Connaissance des logiciels de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, Teams, Outlook);
- ➔ Détenir un permis de conduire valide afin de pouvoir se déplacer sur le territoire.

Vos aptitudes et compétences

- ➔ Posséder un bon leadership, une grande écoute, une capacité à travailler en équipe et à rallier les gens à un objectif jusqu'à sa réalisation;
- ➔ Posséder un excellent sens de l'organisation, de la planification et une rigueur professionnelle;
- ➔ Habileté à travailler sous pression, sur plusieurs projets en même temps et selon un échéancier serré;
- ➔ Excellente communication avec les différents intervenants municipaux et gouvernementaux;

Pourquoi choisir la Ville de Pincourt comme employeur?

- ➔ Un salaire compétitif;
- ➔ Programme de développement professionnel;
- ➔ Un régime d'assurances collectives et fonds de pension;
- ➔ Vacances, maladies et congés rémunérés.

Vos conditions de travail

La semaine régulière de travail est trente-cinq heures (35 h) par semaine, répartie sur cinq (5) jours, du lundi au jeudi de 8 h 00 à 16 h 45, et le vendredi de 8 h 00 à 12 h 00.

Participez au futur !

Envoyez-nous votre candidature au plus tard, le **30 octobre 2024**, à l'adresse courriel suivante : rh-hr@villepincourt.qc.ca.

Seules les personnes retenues pour la prochaine étape du processus de sélection recevront une communication. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications pré emploi.

La Ville de Pincourt souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Participe
au futur !

Fais carrière à Pincourt
villepincourt.qc.ca/carrieres