



## Chef.fe de service des arts et de la culture

Ville de Lévis

📍 959 Rue Nolin, Lévis, Québec G6Z 3H7

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 22 novembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant que chef.fe de service des arts et de la culture, tu gèreras l'ensemble des programmes, activités et ressources du Service des arts et de la culture de la Ville. Tu seras responsable de la mise en œuvre et de la coordination des objectifs, politiques et procédures se rapportant à la vie artistique et culturelle, en collaboration étroite avec les divers organismes implantés dans le milieu. Tu collaboreras avec les réseaux établis du milieu culturel et représenteras la Ville auprès des instances régionales concernées. La recherche de moyens et activités de financement, à l'intérieur de politiques existantes et acceptées au préalable par les autorités municipales, fera aussi partie des responsabilités de cet emploi. Également, tu seras responsable de la programmation et de l'animation du Quai Paquet.

#### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction : les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyens.nes, c'est notre passion et notre créativité.

#### Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et évalue l'ensemble des programmes, activités et ressources de son service, en conformité avec les objectifs et orientations de la Ville.
- Élabore et met en place les mécanismes et structures de fonctionnement pouvant le mieux convenir à la réalisation des mandats du service.
- Informe et conseille les autorités municipales quant aux politiques et orientations à adopter en matière d'activités artistiques et culturelles; apporte ses conseils et son expertise en matière de développement et d'harmonisation des pratiques existantes : diffusion et programmation d'activités, développement d'activités liées au patrimoine, etc.
- Collabore de manière intensive au développement de partenariat avec les organismes du domaine culturel et artistique implantés dans le milieu.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Représente les autorités de la Ville et explique les positions adoptées par ces dernières dans les différents dossiers relevant de son domaine d'activité; si nécessaire, procède aux consultations requises et présente ses observations.

#### Profil recherché\*

- Baccalauréat dans un domaine approprié au secteur des arts et de la culture ou toute formation universitaire jugée équivalente
- Minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente en gestion dans le domaine d'affaires
- Très bonne connaissance du milieu culturel lévisien et des enjeux
- Leadership mobilisateur et de changement
- Collaboration, partenariat et travail d'équipe
- Pensée stratégique et sens politique

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
35.00 h/sem.

📍 Emplacement  
Hybride

💰 Salaire :  
\$97,885.00 - \$128,437.00 CAD par an

#### Documents requis

📄 CV

#### Documents facultatifs

📄 Lettre de motivation

- Sens de l'innovation et orienté vers la clientèle
- Planification du travail et sens des priorités

### Autre information :

- Emploi cadre, classe 6, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écouter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

### AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Vacances



Congés liés à la gestion de la performance



Congés mobiles



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être