

## Avocat(e) – Section pénale

**Service :** Affaires juridiques  
**Division ou Section :** Section – Pénale

<b>Numéro de concours :</b>	PRO-2024-066
<b>Statut d'emploi :</b>	Permanent, temps plein
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	10/11/2024
<b>Lieu de travail :</b>	Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier
<b>Type de concours :</b>	Interne/Externe
<b>Poste au plan d'effectifs :</b>	SAJ-PRO-006
<b>N° de référence :</b>	J1024-0210

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Sous l'autorité du *Chef(fe) de section pénale*, le titulaire agit comme procureur devant la cour municipale dans toute matière pénale ainsi que lors des pourvois concernant des dossiers émanant de la cour municipale de la Ville de Gatineau; examine les procédures ou documents se rapportant aux infractions commises en vertu du Code de sécurité routière, des règlements municipaux, du Code de procédure pénale du Québec ou d'une autre loi lorsque celle-ci stipule que les poursuites peuvent être intentées par la municipalité; autorise, s'il y a lieu, les poursuites pénales contre les défendeurs; procède à l'assignation et/ou dé-assignation des témoins; agit et plaide devant la cour municipale ou des cours d'appel dans toute poursuite pénale intentée par la municipalité; accomplit au nom de la Ville tous les actes de procédure pénale prévus par la loi, conseille les agents de la paix et les personnes chargées de l'application de la loi et des différents règlements dans la Ville sur toute matière relevant de la juridiction de la cour municipale.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en droit.
- Être membre en règle du Barreau du Québec (la formation continue et la cotisation professionnelle/assurance responsabilité sont payées).
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Posséder les connaissances requises en droit pénal et les maintenir à jour.
- Posséder des connaissances en droit criminel et les maintenir à jour.
- Avoir de l'expérience de plaidoirie devant les tribunaux tels que la cour municipale, la cour du Québec et la Cour supérieure.
- Posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans le domaine juridique.
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtriser la langue anglaise à l'oral et à l'écrit serait un atout important.
- Satisfaire aux exigences du tri sécuritaire.
- Réussir le processus de qualification.

### Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités techniques et professionnelles
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaires

Selon la classe 5 ou la classe 6 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 95 145 \$ à 121 981 \$ (classe 5) ou de 102 281 \$ à 131 129 \$ (classe 6).

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 10 novembre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.