



Municipalité de Saint-Jacques

OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À LA BIBLIOTHÈQUE

Située dans la belle région de Lanaudière, la Municipalité de Saint-Jacques désire recruter un(e) préposé(e) pour supporter l'équipe de la bibliothèque. Cette offre s'adresse autant à un étudiant(e) ou toute autre personne intéressée par cet emploi.

FONCTIONS DU OU DE LA TITULAIRE DU POSTE

- Recouvrir les livres neufs ;
- Assurer le classement des livres ;
- Assurer le service à la clientèle au comptoir de prêts ;
- Assurer l'animation des groupes scolaires et des groupes de camp de jour ;
- Effectuer différentes tâches cléricales et relatives au catalogage et au développement des collections, sous la supervision de la bibliothécaire ;
- Participer à la préparation de matériel pour la programmation culturelle ;
- Assurer la représentation aux activités d'animation, selon les besoins ;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires ou en voie de l'obtenir ;
- Intérêt pour le domaine littéraire, de l'art, du patrimoine et de la culture (atout) ;
- Facilité avec l'informatique (Suite Office, apprentissage rapide de logiciels) ;
- Disponibilités en semaine, de soir et le samedi.

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation ;
- Avoir une bonne habileté à communiquer et interagir avec le public ;
- Être orienté vers le citoyen ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Être ponctuel et assidu ;
- Faire preuve de professionnalisme.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Temps partiel, plus ou moins 15 heures par semaine
- Salaire établi selon la politique salariale en vigueur

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae à dgarh@st-jacques.org.

La Municipalité de Saint-Jacques applique un programme d'équité en matière d'emploi.
À compétence égale, nous favoriserons les candidatures de Saint-Jacques.
Seules les personnes retenues seront contactées.