

# Joignez notre courant d'énergie !

## Magasinier·ère

Service des finances

Poste temporaire (4 mois)

Concours SRH-2024-130

Taux horaire :  
26,34 \$ à 34,37 \$  
Selon l'expérience

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant du contrôleur et chef de division - approvisionnement au Service des finances, tu effectueras l'achat, la réception et la vérification de la marchandise, tu analyseras les prix soumis et assureras le service au comptoir. Plus spécifiquement, tu devras :

- Effectuer l'achat de matériel, de pièces et d'équipements;
- Analyser les soumissions reçues;
- Recevoir, vérifier et ranger la marchandise;
- Enregistrer les entrées et sorties de pièces et de fournitures au système informatique;
- Faire le service au comptoir en remettant aux employés municipaux le matériel demandé;
- Recevoir les réquisitions et en faire le suivi;
- Faire le retour de produits aux fournisseurs lorsque requis;
- Répondre aux appels d'urgence en dehors des heures régulières;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par ton supérieur immédiat.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) V ou l'équivalent reconnu par les autorités compétentes;
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en vente de pièces mécaniques et d'accessoires ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Détenir une carte d'opérateur de chariot élévateur (un atout);
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente au poste;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec la clientèle ainsi que tes collègues de travail et de faire preuve de diplomatie;
- Être reconnu pour ta capacité à répondre aux demandes urgentes, ton autonomie et ton sens de l'organisation;
- Être disponible à travailler en rotation, selon un horaire de jour et de soir (généralement une semaine sur quatre pour l'horaire de soir - 15 h 30 à 23 h 30).

### POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mardi 5 novembre 2024**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-130, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3.

Courriel : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*