

TECHNICIEN(NE) EN AMÉNAGEMENT

Poste régulier à temps plein

Vous êtes dynamique, polyvalent(e), débrouillard(e) et vous carburez dans un environnement où l'autonomie et le travail d'équipe sont valorisés? Voici une belle opportunité d'emploi pour développer vos compétences et acquérir de l'expérience. Faites-nous parvenir votre candidature sans plus attendre!

Votre rôle et responsabilités

Sous la supervision de la Direction du Service de l'aménagement du territoire, vous participerez à l'ensemble des tâches administratives et techniques relatives aux activités liées à la gestion de certains droits fonciers (villégiature), à la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État et à la gestion foncière de certains dossiers concernant les terres publiques intramunicipales. Vous agirez également à titre d'inspecteur(trice) du Territoire non organisé (TNO) Lac-au-Brochet. Plus précisément, vous aurez à :

▪ **Volet terrain :**

- Planifier et effectuer l'inspection physique des bâtiments et terrains en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, ainsi que des emplacements de villégiature et des sites miniers, et en effectuer le suivi;
- Supporter, à l'occasion, l'ingénieur forestier dans l'exécution de ses mandats;
- Se déplacer sur tout le territoire de la MRC;

▪ **Volet administratif :**

- Service à la clientèle : Répondre aux contribuables et aux divers intervenants sur les différentes questions qui vous sont soumises, gérer les plaintes et en assurer le suivi;
- Analyser les demandes, émettre les permis et certificats de conformité du TNO Lac-au-Brochet, ainsi que les droits et les baux de villégiature, et en assurer le suivi;
- Assurer la gestion courante des terres publiques en collaboration avec différents partenaires;
- Émettre des constats d'infraction à la réglementation d'urbanisme du TNO Lac-au-Brochet;
- Effectuer la gestion courante et le suivi des activités d'extraction sur le territoire;
- Effectuer les différentes inscriptions de droits au Registre du domaine de l'État (RDE) et au Registre des droits miniers du Québec;
- Participer au développement de nouveaux secteurs de villégiature privée;

- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait vous être demandée par votre supérieur immédiat.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme, en technologie du bâtiment, en architecture, ou toute autre discipline connexe;
- Posséder de l'expérience dans le domaine est un atout;
- Avoir une bonne connaissance des lois et des règlements relatifs à l'exercice de sa tâche;
- Connaître le territoire est un atout;
- Être à l'aise avec les logiciels de la suite Microsoft Office.

Qualités nécessaires

- Avoir des aptitudes en communication et être à l'aise avec divers types de clientèles;
- Faire preuve de discrétion et de courtoisie;
- Faire preuve de débrouillardise lors des inspections;
- Avoir le sens de l'organisation, un esprit d'analyse, ainsi qu'un excellent sens de l'observation;
- Être autonome;
- Être capable de travailler en équipe.

Ce que nous offrons

- Un milieu de travail stimulant où le développement est continuellement présent;
- Un climat de travail accueillant basé sur la communication et la collaboration;
- Une sécurité d'emploi avec une qualité de vie en région;
- Des conditions de travail compétitives et une gamme complète d'avantages sociaux, entre autres :
 - *Horaire de travail avantageux (34,5 heures/semaine du lundi au vendredi midi, horaire flexible);*
 - *Régime de retraite à prestations déterminées et assurance collective;*
 - *Congés de maladie et familiaux;*
 - *Deux semaines de congés payés durant la période des Fêtes;*
- Rémunération annuelle : Entre 42 697 \$ et 59 149 \$ (pour 2024).

Pour postuler

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action! Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation **avant le vendredi 15 novembre 2024**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Madame Élise Guignard, directrice générale et greffière-trésorière

*MRC de La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) GOT 1K0
Courriel : claudine.dufour@mrchcn.qc.ca*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

www.mrchcn.qc.ca