

## OFFRE D'EMPLOI

# ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) À LA TRÉSORERIE TEMPORAIRE



La stimulante **Ville de Thetford Mines** recherche actuellement une personne pour combler le poste **temporaire** à temps complet d'adjoint(e) administratif(ve) au Service des ressources financières pour une durée indéterminée.

Choisir Thetford, c'est choisir de s'épanouir dans un environnement **respectueux**, où la **créativité**, l'**efficacité** et le **mieux-être** sont au cœur de nos actions.

### Sommaire de l'emploi

Comme adjoint(e) administratif(ve) tu auras à assurer le service au comptoir de perception en collaboration avec le commis-caissier et le préposé aux comptes recevables et tu recevras les appels pour les paiements par cartes de crédit. Tu occuperas un rôle de support au préposé aux comptes à payer pour différentes tâches. Tu accompliras les tâches administratives au sein de ton Service et tu effectueras des opérations reliées à la perception et au dépôt journalier et assureras un support technique à la réalisation de rapports. Finalement, tu effectueras certaines tâches pour le service d'approvisionnement et une aide pour la préposée aux achats.

### Exigences et qualifications

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou en secrétariat ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de bureautique ou administrative (un atout) ;
- Détenir un (1) an à deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Maîtriser les logiciels de la suite Office ;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Faire preuve d'autonomie, avoir un bon sens de l'organisation et aptitudes en communication.

### Pourquoi venir travailler à la Ville ?

Le salaire et les conditions de travail sont ceux déterminés à la convention collective des employés de bureau de la Ville de Thetford Mines, mais voici quelques conditions :

- Poste à temps plein, temporaire ;
- Le taux horaire débute à 25,86 \$.

Les candidats retenus ne devront avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

La Ville de Thetford Mines souscrit au principe d'égalité et de chances en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Merci de vous identifier lors de la postulation.

Intéressé ? Fais-nous parvenir ta candidature d'ici le **jeudi 7 novembre 2024** par courriel à [rh@villethetford.ca](mailto:rh@villethetford.ca).

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.