

Journalier(ère) I - Liste d'admissibilité

Service : Travaux publics
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLE-003
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 36
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 31/12/2024
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours : Externe
N° de référence : J1223-0251

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Le titulaire du poste effectue divers travaux manuels propres aux activités du Service des travaux publics, entre autres, au niveau de l'entretien des infrastructures, de la voirie, des parcs et espaces verts, et des aqueducs. Le titulaire prend part également aux travaux de déneigement et de tonte de gazon. Ces tâches s'effectuent généralement à l'extérieur et sous toutes conditions climatiques. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V. Veuillez télécharger une copie de votre diplôme ou relevé de notes à votre profil candidat.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide approprié (classe 3 mention F). Veuillez télécharger une copie de votre permis de conduire à votre profil candidat.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Réussir le processus de qualification.
- Veuillez prendre note que le candidat embauché devra, comme condition de maintien d'emploi, réussir le cours de l'ASP Construction et obtenir sa carte.

Compétences recherchées :

- Interactions au travail
- Habilités techniques et professionnelles
- Rigueur
- Autonomie
- Orientation vers l'action

Processus de recrutement

Prendre note que le processus de recrutement débutera à compter de juin 2024. Des cohortes d'entrée en fonction sont prévues de octobre 2024 à février 2025.

Horaire de travail

40 heures/semaine.

Salaire

Le taux horaire se situe à 28,17 \$, selon la classe 2 de l'échelle salariale de la convention collective des cols bleus de la Ville de Gatineau.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 31 décembre 2024 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

**** Veuillez télécharger une copie de votre diplôme ou relevé de notes, ainsi que votre permis de conduire à votre profil candidat. ****

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

Pour toute question concernant cet affichage, vous pouvez communiquer au 819 243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.