

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

INSPECTEUR OU INSPECTRICE EN ENVIRONNEMENT
SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT
Permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice du Service de l'environnement et de la directrice, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'application de la réglementation sur les pesticides et matières fertilisantes, des dispositions relatives à l'arrosage et l'utilisation extérieure de l'eau potable ainsi que de certaines dispositions relatives à la gestion des matières résiduelles. Elle assure la gestion des lois, règlements et politiques en matière d'environnement.

Elle sera aussi invitée à animer des kiosques d'information, à participer aux projets relatifs à la conservation des milieux naturels de la Ville et à mettre en œuvre un plan d'action et de sensibilisation sur l'utilisation des pesticides et leurs alternatives écologiques.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Assurer la gestion et l'application de la réglementation sur l'utilisation extérieure des pesticides et matières fertilisantes, des dispositions relatives à l'arrosage et l'utilisation extérieure de l'eau potable ainsi que de certaines dispositions relatives à la gestion des matières résiduelles, en faire respecter les diverses dispositions et s'assurer que les applications sont conformes aux normes établies ;
- Recevoir et analyser les demandes de permis et les documents conformément aux lois et règlements en vigueur. Approuver ou refuser, selon le cas, les permis demandés ;

- Effectuer des enquêtes à la suite de plaintes ou à d'inspections, rédiger ou communiquer verbalement, s'il y a lieu, les avis pertinents aux contrevenants et en assurer le suivi ;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des citoyens, entrepreneurs et services municipaux relativement à ses champs d'expertise ;
- Effectuer des inspections et échantillonnages à la suite de requêtes et identifier les modifications à apporter pour corriger la situation et en assurer le suivi ;
- Effectuer toutes les recherches (base de données géomatique, matrice graphique, rôle d'évaluation, etc.) nécessaires à l'exercice de ses fonctions ;
- Diffuser toute l'information nécessaire reliée aux divers programmes d'ISÉ (information, sensibilisation et éducation) relatif aux pesticides, matières fertilisantes, alternatif écologique et l'économie d'eau potable ;
- Participer au développement et à la mise en œuvre des différents projets, programmes et activités du service ;
- Informer ou faire rapport à son supérieur immédiat pour toute situation anormale afin que les mesures nécessaires soient prises ;
- Préparer les dossiers et témoigner à titre d'expert à la cour pour les dossiers qui lui sont assignés ;
- Collaborer à l'application des dispositions relatives aux autres règlements gérés par le Service de l'environnement ;
- Collaborer avec le personnel du Service de l'ingénierie pour l'application des divers règlements municipaux et provinciaux relatifs à l'utilisation de l'eau potable;
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des travaux effectués dans le cadre de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable ;
- Collaborer à l'application des dispositions relatives à la gestion des matières résiduelles conjointement avec le Service des Travaux publics et le Service de l'urbanisme ;
- Effectuer toutes autres tâches nécessaires au bon déroulement des activités du service.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'environnement, l'agroenvironnement, à l'écologie, aux milieux naturels ou dans un domaine connexe ;
- Posséder une expérience pertinente dans un emploi similaire est un atout ;
- Posséder une bonne connaissance du Code de gestion des pesticides, des règlements et lois en lien avec les pesticides ainsi que de la LQE ;
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit et oral ;

- Maîtriser les applications Microsoft Office (Word. Excel. PowerPoint. etc.) et cartographique (ArcGIS) ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5) ;
- Avoir des connaissances en écologie/biologie ;
- Avoir des habiletés en vulgarisation et en communication de contenu dit scientifique ;
- Être capable de prendre les initiatives nécessaires afin de résoudre les problèmes courants inhérents à son travail ;
- Avoir de l'habileté et des aptitudes à communiquer efficacement, à gérer des situations de communications difficiles et à rédiger des rapports clairs et concis ;
- Avoir une bonne capacité d'organisation et être en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits ;
- Être capable de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations de travail.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

Selon la convention collective des employés municipaux cols blancs :

- Classification salariale 520 :
 - Embauche entre 31.28\$/h et 35.89\$/h, selon l'expérience et selon les critères de reconnaissance établis ;
 - Échelle salariale progressant jusqu'à 38.16\$/h ;
- Horaire de travail de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 ;
- Emploi stable à l'année ;
- Accès à l'ensemble des avantages sociaux prévus à la convention collective :
 - Assurance collective ;
 - Fonds de pensions ;
 - Banque annuelle de 10 jours de congé maladie et personnel, en plus des vacances.
- Programme d'aide aux employés et à la famille ainsi que la télémédecine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une **lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste. Faites parvenir votre candidature :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, Drummondville (Québec) J2B 1G8

Par courriel : emploienvironnement@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Les candidats retenus en entrevue pourraient être contactés avant la fin du concours.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Octobre 2024