

CONSEILLER.ÈRE EN COMMUNICATION MÉDIAS SOCIAUX

Poste temporaire (remplacement de congé de maternité)

2024-BA-TEM-099

Tu es un.e gestionnaire de communauté et de médias sociaux à la recherche d'un nouveau défi professionnel? Tu souhaites intégrer une organisation où chacune de tes publications aura un impact significatif au sein de la communauté? Nous avons le poste qu'il te faut! La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'un.e conseiller.ère en communication - médias sociaux pour un **remplacement de congé de maternité débutant le 3 février 2025**.

Sous la responsabilité de la cheffe de division - communications, la personne titulaire du poste participe étroitement et activement à la définition de la stratégie de positionnement de la Ville à travers ses médias sociaux. Elle identifie les opportunités, planifie, élabore et diffuse les divers contenus sur les réseaux sociaux de la municipalité. Elle assure une vigie et est responsable de l'interaction avec les abonnés. Elle cerne et évalue les enjeux et identifie les mesures à mettre en place pour améliorer la performance des outils et atteindre les objectifs de communication de la Ville.

Principales tâches et responsabilités :

- Développer des stratégies d'utilisation des médias sociaux propres à chaque plateforme et à chaque compte géré par la Ville ;
- Développer des stratégies de contenu, en lien avec la ligne éditoriale et adaptées aux différentes plateformes et comptes de médias sociaux;
- Créer et diffuser les publications ainsi que leur support visuel (infographie, photo, vidéo, etc.), en collaboration avec la graphiste et les autres membres de l'équipe, ainsi que des campagnes publicitaires;
- Assurer une gestion de projet rigoureuse en développant des échéanciers, des calendriers de contenus, en faisant des suivis auprès de ses partenaires, de ses supérieures ainsi qu'en mobilisant les ressources impliquées pour la réalisation des projets sous sa responsabilité ;
- Assurer la liaison avec les conseillères en communication pour concevoir et mettre en œuvre des campagnes de communication intégrées et faire des recommandations dans les champs de compétence qui lui sont propres;
- Travailler étroitement avec la conseillère en communication numérique pour améliorer les performances des écosystèmes numériques;
- Participer à certains événements et en assurer la couverture sur les plateformes et comptes de médias sociaux appropriés;
- Assurer la vigie et collecter les informations pertinentes afin de répondre aux demandes et questions des abonnés (gestion de communauté) ;
- Mesurer les résultats des initiatives réalisées à l'aide d'indicateurs de performance et de rapports ;
- Assurer le suivi budgétaire des activités sous sa responsabilité.

Compétences souhaitées :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) en communication, en marketing ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Détenir au minimum trois (3) années d'expérience pertinente, notamment en ce qui concerne la gestion des médias sociaux (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, TikTok, YouTube, etc.);
- Détenir une expérience de travail dans une municipalité ou une autre organisation gouvernementale (atout);
- Avoir une connaissance approfondie des médias sociaux et des nouvelles technologies, et être à l'affût des nouvelles tendances et des meilleures pratiques dans ce domaine;
- Avoir une connaissance des outils de mesure de performance, des outils d'analyse, de gestion de communauté et de veille;
- Maîtriser parfaitement le français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Démontrer une excellente capacité rédactionnelle;
- Avoir un excellent jugement, un bon sens de l'initiative, un esprit créatif, une personnalité dynamique, de l'autonomie et une orientation citoyenne;
- Avoir du tact, de la diplomatie ainsi qu'un bon esprit d'équipe;
- Être en mesure de réaliser plusieurs mandats simultanément dans le respect d'échéanciers serrés.

Ce que nous offrons :

- Un poste syndiqué temporaire d'une durée approximative de 14 mois;
- Un taux horaire variant entre **38.51 \$** et **46.14 \$** (selon l'expérience);
- La possibilité de contribuer de façon concrète à la gestion de certains enjeux municipaux par le biais des réseaux sociaux de l'organisation;
- Une équipe de travail créative, dynamique et collaborative;
- La possibilité de faire du télétravail (50 % présentiel, 50 % télétravail);
- Une compensation financière de 15 % du salaire pour l'ensemble des avantages sociaux.

NOTE : les salaires affichés sont ceux de 2023. Une hausse est à prévoir à la signature de la nouvelle convention collective prévue au cours des prochains mois.

L'horaire de travail est de 33 heures en moyenne par semaine réparties sur un cycle de 35 jours pour une moyenne de 165 heures par cycle. Cet horaire permet d'avoir une flexibilité afin de couvrir certains événements et assurer la veille des réseaux sociaux qui pourraient avoir lieu le soir et/ou la fin de semaine. Le poste peut également occasionner des déplacements.

Soumettre une candidature :

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) et soumettez votre candidature au plus tard le **11 décembre 2024**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentinoise !