

Offre d'emploi

Commis à la bibliothèque

Quatre postes à temps partiel (horaires de fin de semaine)

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
Concours no 1316



Sommaire de la fonction

- Effectuer l'inscription des nouveaux clients et leur fournir les explications sur le fonctionnement de la bibliothèque et des ressources qui s'y trouvent;
- Assister les usagers dans leurs recherches;
- Effectuer toutes les tâches reliées aux transactions de prêts et de retour des documents, dont communiquer avec les retardataires ainsi que percevoir les paiements et émettre les reçus;
- Classer les volumes remis sur les rayons appropriés.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études secondaires ou formation équivalente;
- Minimum de trois mois d'expérience dans un travail pertinent à la fonction;
- Familier avec l'utilisation d'un ordinateur et la saisie de données au clavier;
- Entregent et facilité de contact avec le public;
- Intérêt marqué pour le domaine de la culture générale et bonne connaissance du domaine littéraire.

Conditions salariales

La rémunération est établie à la classe 3 des échelles salariales (entre 21,31 \$ et 27,70 \$/heure), et ce, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Horaires de travail

Les postes à combler sont :

- 16,5 heures par semaine (deux postes les fins de semaine et le lundi soir)
- 13 heures par semaine (un poste les fins de semaine)
- 6,5 heures par semaine (un poste une fin de semaine sur deux)

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 19 NOVEMBRE 2024

