



Située au sud de la Ville de Sherbrooke et comptant une population de près de 19 000 habitants, la **MRC de Coaticook** est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de :

### Coordonnateur aux finances et l'administration

(Poste permanent 35h par semaine)

En étroite collaboration avec la direction générale, le coordonnateur aux finances et à l'administration est responsable de la gestion comptable et financière de la MRC et des OBNL liés à la MRC. Il planifie, coordonne et contrôle le cycle comptable et les activités financières. Il assure également le respect des règlements et politiques administratives et des normes comptables généralement reconnues. De plus, il coordonne le travail de la technicienne comptable et exerce un rôle-conseil auprès de l'équipe de la MRC. Dans le cadre de ses responsabilités, le coordonnateur des finances exerce notamment les fonctions et tâches suivantes :

- Coordonner la production des prévisions budgétaires;
- Préparer les états financiers, le dossier de vérification et coordonner l'audit annuel;
- Produire les rapports financiers et administratifs pour les comités, le conseil et pour les différentes redditions de comptes;
- Coordonner et assurer le suivi des fonds, programmes et protocoles qui lient la MRC aux instances gouvernementales et à ses différents organismes;
- Coordonner et collaborer dans certains dossiers administratifs.

#### **Exigences**

- Démontrer un sens de l'organisation et être autonome;
- Faire preuve de rigueur et posséder une capacité d'analyse;
- Être titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire en administration, en comptabilité ou dans un champ de compétence connexe;
- Posséder 3 ans d'expérience pertinente liée à la fonction;
- Une connaissance du territoire de la MRC de Coaticook et du monde municipal constitue un atout.

#### **Conditions salariales**

Cet affichage vise à pourvoir un poste à temps plein de 35 heures par semaine. La rémunération est de 34,83\$/h à 43,54\$/h selon les années d'expérience reconnues. Les autres avantages, incluant un horaire flexible, des assurances collectives, un régime de retraite et la télémédecine, sont établis en fonction de la Politique des conditions de travail du personnel de la MRC de Coaticook.

La MRC offre un environnement de travail stimulant et flexible dans une équipe de travail motivée et dynamique. La MRC est reconnue pour son audace et sa proactivité, et ce dans plusieurs domaines. Si vous êtes intéressé à contribuer à bâtir un milieu de vie de qualité pour les citoyens de la région de Coaticook, nous vous invitons à joindre notre équipe et à nous faire parvenir votre candidature avant le 11 décembre. L'entrée en poste est prévue pour janvier 2025.

MRC de Coaticook  
Ressources humaines : Coordonnateur des finances  
294, rue St-Jacques Nord  
Coaticook (Québec) J1A 2R3  
[info@mrcdecoaticook.qc.ca](mailto:info@mrcdecoaticook.qc.ca)

Nous utilisons le masculin dans le seul but d'alléger le texte.