



## Acheteur.se

Ville de Lévis

📍 9009 Boulevard du Centre-Hospitalier, Lévis, Québec G6X 1L4

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 4 décembre 2024

📅 Expiré à l'interne le : 24 mars 2023

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant qu'acheteur.se, tu assureras l'approvisionnement, la logistique et le maintien des inventaires afin d'éviter toute rupture des stocks dans les magasins municipaux ainsi qu'à assurer l'approvisionnement en produits dans le cadre des opérations courantes de la Ville et des garages municipaux.

#### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'approvisionnement, on aime tout le monde égal. Pas de chouchou. L'impartialité pour nous, c'est pas mal important. Du plus petit au plus grand projet, le contrat qui s'y rattache, on le travaille avec précision et créativité (oui, oui !). Pour trouver la meilleure méthode pour faire économiser les citoyens.nes, la créativité, ce n'est pas de trop ! Contribuer à la réalisation de tous ces projets, ça nous rend pas pire fiers.

#### Principales responsabilités

- Voit au réapprovisionnement du matériel requis dans les magasins, selon les besoins et l'inventaire et, à cet effet, prépare les documents d'achat nécessaires conformément à la politique en vigueur.
- Effectue les suivis des relances des commandes de réapprovisionnement auprès des fournisseurs afin de recevoir les produits commandés dans les délais fixés.
- Identifie les produits dont la consommation justifie l'obtention de propositions d'affaires de nos fournisseurs (prix, délai, qualité), obtient ces propositions et utilise le système corporatif pour concilier les conditions d'achat et de réapprovisionnement. Au besoin, voit à la création et à la modification des produits à conserver en inventaire dans les magasins en fonction des besoins opérationnels et conformément aux procédures en vigueur.
- Obtient des produits et services à partir des besoins exprimés par ses clients.es et négocie les meilleures conditions possible pour la Ville (prix, délai et qualité).
- S'assure du respect de la Politique d'approvisionnement relativement à la création des contrats, notamment en regard des achats de gré à gré effectués par ses clients.es. Propose, au besoin, des alternatives pour atteindre l'objectif de la ou du client.e.
- Rencontre, au besoin, les représentants.es des fournisseurs.

#### Profil recherché\*

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques administratives ou attestation d'études collégiales (AEC) en gestion de l'approvisionnement
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction
- Coopération et travail d'équipe
- Excellence dans le service à la clientèle
- Rigueur
- Habileté à communiquer efficacement
- Efficacité et respect des échéances

#### Autres informations :

- Poste temporaire d'une durée de 12 mois avec possibilité de prolongation selon les besoins du service.
- Une majoration de 10% s'ajoute au salaire de base pour compenser l'absence d'avantages sociaux durant les 1040 premières heures travaillées. Après cette période, tu auras accès à plusieurs avantages sociaux

📅 Entrée en fonction :  
4 novembre 2024

📅 Type d'emploi :  
Surcroît 12 mois / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
40.00 h/sem.

📍 Emplacement  
Hybride

💰 Salaire :  
\$28.33 - \$40.91 CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

(vacances, maladies, jours chômés, etc.). Le régime de retraite à prestations déterminées est après 700 heures travaillées dans une année.

### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

### AVANTAGES



Stationnement gratuit



Remboursement de 400\$  
au programme accès  
mieux-être



Programme d'aide aux  
employés