

Coordonnateur(trice) de projets - Violence conjugale (Affectation temporaire de 4 mois)

Service : Police - direction adjointe - Stratégie et soutien organisationnel
Division ou Section : Division - Recherche, développement et stratégie organisationnelle

Numéro de concours :	PRO-2024-070
Statut d'emploi :	Temporaire, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	13/11/2024
Lieu de travail :	Poste police secteur de Hull - 777 Boulevard de la Carrière
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	TMP-PRO-119
N° de référence :	J1024-0268

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de division - Recherche, développement et stratégie organisationnelle*, le titulaire planifie, coordonne, réalise et évalue des activités à caractère criminologique, principalement en matière de violence conjugale. À cet effet, il assure la coordination d'études, de recherches, de consultations et de plans d'action, en établit les échéanciers, les budgets et les ressources nécessaires à la réalisation et à la mise en place. Il s'assure d'une démarche de concertation et voit à l'implantation cohérente des interventions. Il mobilise les partenaires internes et externes autour des enjeux de violence conjugale et exerce un leadership en la matière. Il crée et maintient des partenariats, tant au niveau local que régional. Il formule des opinions, des conseils et des recommandations à ses supérieurs, à des comités internes ou externes et représente la Ville sur différents comités et groupes de travail auprès d'organismes et partenaires du milieu. Il développe des indicateurs de performance et de gestion en lien avec les programmes sous sa responsabilité. Il effectue une veille stratégique et assure une surveillance continue sur les enjeux en matière de violence conjugale.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en criminologie.
- Détenir un diplôme de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la tâche sera considéré comme étant un atout.
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugées pertinentes pourrait être considérée.
- Posséder une bonne connaissance des enjeux liés à diverses problématiques en matière de violence conjugale.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Satisfaire à un tri-sécurité.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtrise la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habileté professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit 88 507 \$ à 113 470 \$ par année.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 13 novembre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.