

## Coordonnateur(trice) – Planification

Service : Mobilité

Division ou Section : Aucun

Numéro de concours :	PRO-2024-069
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	28/11/2024
Lieu de travail :	Maison du Citoyen – 25 Rue Laurier
Type de concours :	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	MOB-PRO-012
N° de référence :	J1024-0403

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service – Planification*, la personne titulaire assure la gestion du développement et de la planification des réseaux de transports urbains et interrégionaux. Elle participe à l'élaboration de politiques et d'orientations municipales en matière de transport et de stationnement. Elle confectionne des devis d'étude et supervise la réalisation des mandats internes et externes en matière de transport. Elle s'assure que les orientations de développement urbain reposent sur le développement d'un réseau routier, de transport en commun, cyclable et piéton capable de répondre aux besoins actuels et futurs de la Ville. Elle fait des rapports et soumet des recommandations sur tout sujet relatif au domaine du transport. Elle participe ou représente la Ville sur les comités internes et externes et assure la coordination des dossiers de planification transport auprès des services municipaux.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en génie avec spécialisation en transport, en urbanisme avec une formation en planification du transport ou toute autre formation jugée équivalente. La formation académique peut être compensée par une expérience appropriée.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Avoir une connaissance approfondie des enjeux reliés aux transports, à l'aménagement du territoire et des contextes environnementaux et légaux qui y sont reliés.
- Avoir une connaissance des systèmes informatisés en bureautique, en gestion de banques de données et de logiciels spécialisés dans la modélisation des réseaux de transport.
- Posséder une excellente connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.

### Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 88 507 \$ à 113 470 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](https://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 28 novembre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.