



ADJOINTE À LA COMPTABILITÉ

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

1^{er} NOVEMBRE 2024

Wentworth-Nord est un véritable trésor de la nature avec sa **centaine de lacs et ses forêts imposantes et protégées**. La région attire les vacanciers en grand nombre été comme hiver. Ses nombreux sentiers, le plus connu étant le Corridor aérobique, sont propices à la randonnée pédestre et aux sports d'hiver. La municipalité, par sa taille, est la plus importante de la MRC des Pays-d'en-Haut dans les Laurentides et donne accès à une multitude de services et d'activités culturelles.

Venez partagez la passion d'une équipe gagnante qui est engagée à relever les défis d'une communauté fière et orientée vers l'avenir. En prime, observez le passage des chevreuils devant votre fenêtre de bureau!



LE POSTE ET SES RESPONSABILITÉS

La Municipalité de Wentworth-Nord est à la recherche d'un (une) adjoint (e) à la comptabilité qui, sous la supervision du directeur du Service des finances, aura pour mission le soutien comptable et administratif de ce service.

DESCRIPTION DES TÂCHES:

- Compte fournisseur, préparation et saisie des factures;
- Soutien pour le traitement de la paie;
- Entrée de données dans le système comptable;
- Encaissement de la taxation;
- Changement au dossier des citoyens;
- Envoi de la communication aux citoyens;
- Classements et recherche des documents;
- Rédaction de lettres
- Toutes autres tâches reliées au fonctionnement de ce service.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire de ce poste doit avoir le sens de la planification et de l'organisation et une capacité de manœuvrer avec discrétion et confidentialité, être autonome, avoir la capacité à gérer les priorités et de fixer des objectifs réalistes, avoir de la rigueur et le l'esprit d'équipe.

- Détenir un diplôme d'étude professionnel en comptabilité ou expérience équivalente;
- Connaissance des procédures comptables et de comptabilité de base;
- Expérience pratique avec des tableurs, l'entrée de données et des rapports financiers;
- Expérience en milieu municipal (un atout);
- Connaissance du logiciel PG Megagest (un atout);
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée et une connaissance de base de l'anglais

CONDITIONS SALARIALES

La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur

Les conditions de travail sont établies selon la convention collective en vigueur

Horaire temps plein selon la convention collective

COMMENTAIRES

Entrée en fonction, le plus rapidement possible

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature en joignant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, avant le 15 novembre 2024 à l'attention de monsieur Martin Larose, à directeur.finances@wentworth-nord.ca

***Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**