



## Directeur ou directrice des affaires juridiques

---

Notre client, une municipalité chaleureuse située en Montérégie, est à la recherche d'une personne qui prendra en charge ces responsabilités:

- Établir les orientations et les objectifs de son service en collaboration avec la direction générale
- Définir les priorités et mettre en place les projets et les plans d'action au sein de son équipe
- Émettre des conseils juridiques et des recommandations quant aux orientations et aux pratiques de la municipalité, tant auprès de conseil municipal que du côté administratif de l'organisation municipale
- Assurer le respect des règlements, lois ou politiques dans les pratiques courantes de la municipalité par son leadership d'expertise
- Contribuer à la planification budgétaire liée à son secteur d'activités
- Optimiser les processus et les façons de faire au sein de son service
- Agir à titre de responsable des élections municipales et des référendums municipaux
- Diriger, contrôler et réviser les processus opérationnels assignés sous sa responsabilité en assurant une gestion constante de la qualité
- Mettre en application des nouveaux processus ou des façons de faire
- Procéder à des analyses juridiques approfondies des dossiers sous sa responsabilité
- Agir à titre de responsable de l'accès à l'information et des archives
- Effectuer les vérifications de conformités légales, des suivis de dossiers et coordonner des séances du conseil municipal
- Assurer la communication avec les avocats externes
- Offrir des conseils en termes juridique et référence légale
- Rédiger des avis juridiques, des contrats, des règlements (négociations)

**Qualifications requises:**

- Détenir un Baccalauréat en droit et être membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des Notaires du Québec
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine
- Détenir une expérience en droit municipal - un atout
- Maîtrise de la langue française, oral et écrit
- Bonne connaissance de la langue anglaise
- Habiletés rédactionnelles

En tant que notaire ou avocat ou avocate, joignez les rangs de cette municipalité dynamique qui offre, entre autres, des assurances collectives payées en grande partie par l'employeur et un excellent régime de pension!

Contactez-nous dès aujourd'hui pour plus d'information ou envoyez-nous votre cv directement à [mmagnan@alterego.jobs](mailto:mmagnan@alterego.jobs)

Ou postulez à

<https://alterego.jobs/fr/offresdemplois/travail/24741/rive-sud/directeuroudirectricedesaffairesjuridiques/>