

Offre d'emploi

Analyste d'affaires

Ton équipe : Direction des technologies de l'information

Deviens l'analyste d'affaires de toute une ville! À l'épicerie, tu optimises l'espace dans tes sacs réutilisables tel un Yoda du Tetris? Tu ne rates pas une occasion de lire sur l'évolution des technologies collaboratives (allant même jusqu'à trainer ton cellulaire aux toilettes pour poursuivre la lecture...)? L'efficacité : on aime. Et on a l'équipe avec qui bien t'entendre.

Période d'affichage : 1^{er} au 17 novembre 2024

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (33,75 heures/semaine)

Salaire : 27,75 \$ à 37,82 \$/heure selon l'expérience de travail (salaire 2022)

Télétravail : jusqu'à 80 % par mois

Ton rôle

- Analyser les besoins des utilisatrices et utilisateurs et concevoir des solutions avec des outils de modélisation et d'analyse;
- Développer des solutions sur M365, SharePoint et Power Platform selon les standards établis;
- Coordonner les demandes de changements, les tests et les déploiements avec les parties prenantes;
- Planifier son travail selon les priorités et contribuer à l'échéancier des projets.

Tes avantages

- Salaire concurrentiel avec indexation annuelle;
- Assurance collective complète pour l'employé et ses personnes à charge avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec contribution de l'employeur;
- 12 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec des séances en compagnie de spécialistes (psychologie, nutrition, orientation scolaire, en aide financière, etc.).

As-tu le profil?

Exigences

- Baccalauréat en informatique, en administration ou en génie industriel;
- Quatre années d'expérience dans les attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Habileté à comprendre rapidement des problèmes complexes et à développer des solutions efficaces;
- Connaissance des concepts d'architecture d'affaires;
- Maîtrise des outils de bureautique Office (Word, PowerPoint, Excel et Visio);
- Maîtrise des plateformes M365 et Power Platform, un atout;
- Capacité de rédaction incluant : documentation, formation, procédures, normes, etc.;
- Connaissance des concepts et des techniques de modélisation des processus d'affaires;
- Être orienté client;
- Bonne communication et relation interpersonnelle;
- Connaissance des méthodologies de développement agiles;
- Connaissance des solutions de gestion de contenu SharePoint (publication, collaboration, automatisation, GED, etc.).



Viens travailler pour ton monde.

Être analyste d'affaires pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un qu'un régime de retraite avantageux et des beaux horaires.

C'est changer la donne pour 144 472 Trifluviennes ou Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est collaborer avec 1 300 collègues allumés qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est avoir une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est faire partie d'une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

Concours 2024-103-A

Tu te reconnais?

**Envoie-nous ta candidature.
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 17 novembre 2024 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet.

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

emplois.v3r.net

Tu as un intérêt pour ce poste? Fais-nous part de tes questions ou de tes besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

