

**CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION  
DES COURS D'EAU**

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités locales et qui compte une population de plus de 62 000 citoyens(nes) est à la recherche d'une personne rigoureuse afin de pourvoir un poste de **Conseiller(ère) en gestion des cours d'eau**.

**Nature de la fonction**

La personne titulaire du poste réalise les tâches liées aux compétences dévolues à la MRC de Montcalm en matière de gestion des cours d'eau. Elle a le mandat de planifier, organiser et coordonner l'ensemble des opérations découlant de la gestion des cours d'eau, et ce, dans le respect des politiques et des règlements en vigueur.

**Principales responsabilités**

- Procéder aux inspections des cours d'eau, établir leur profil, déterminer les bassins versants par des visites sur le terrain et effectuer des bilans de l'eau, des campagnes d'échantillonnage, des calculs hydrologiques et des études bathymétriques;
- Procéder à la vérification des ponceaux, des barrages et des traverses;
- Recommander des orientations et des moyens pour prévenir la contamination des sols et pour promouvoir l'entretien des cours d'eau de la MRC;
- Établir les plans d'installations, évaluer la performance et les anomalies des équipements et des installations et spécifier les appareils de prévention nécessaires pour prévenir la pollution de l'eau;
- S'assurer de l'application des politiques, règlements et procédures d'interventions et d'autorisations en vigueur;
- Mettre à jour les registres des demandes d'intervention des cours d'eau, faire un rapport quotidien de toute demande d'intervention relative aux cours d'eau et assurer les suivis adéquats;
- Effectuer les démarches nécessaires auprès des ministères pour obtenir les autorisations requises pour la réalisation des divers projets;
- Collaborer à la planification et à la gestion des échéanciers de réalisation des projets en produisant les estimations des coûts des travaux requis pour chaque projet, les redditions de comptes après la réalisation des projets et en organisant les rencontres de présentation des projets aux citoyens;
- Superviser les chantiers reliés à la réalisation des travaux d'aménagement et d'entretien décrétés par la MRC;
- Rédiger divers rapports;
- Participer à des tables locales ou régionales de recherche ou d'information en lien avec son secteur d'activité et y représenter les intérêts de la MRC de Montcalm;
- Effectuer toutes autres tâches connexes dans le cadre de ses fonctions.

**Exigences**

- Diplôme de premier cycle universitaire en environnement, géographie, génie des eaux ou toute autre formation pertinente à la fonction;
- Posséder deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaître le régime juridique de l'environnement et des lois qui régissent le milieu municipal;
- Capacité d'effectuer de la calibration de ponceaux, des calculs hydrologiques et de mettre en place des études bathymétriques;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Bonne capacité physique pour effectuer des visites terrain.

**Conditions**

- Poste permanent, à temps plein;
- Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur et le salaire horaire offert est entre 31,64 \$ et 37,23 \$.

**Entrée en fonction : 25 novembre 2024**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **16 novembre 2024** :

a/s de Mme Annie-Claude Moreau, greffière-trésorière  
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0  
Courriel : [emploi@mrcmontcalm.com](mailto:emploi@mrcmontcalm.com)

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.  
Notez que la MRC se réserve le droit de combler le poste avant la date de fin d'affichage.  
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.