

VS-24-267-T - Technicienne & technicien juridique
#juridique #droit #contentieux

Travailler pour la Ville de Saguenay...

C'est contribuer directement au bien-être de la collectivité. C'est faire partie d'un projet plus grand que soi. C'est bâtir une ville dynamique et inclusive. Ici, on est du monde fier, chaleureux. On travaille sérieusement, sans trop se prendre au sérieux. On a de l'autonomie et des perspectives d'avenir incroyables. Et en plus... Le patron de mon patron connaît mon prénom! Bref, travailler pour la Ville de Saguenay, c'est ...

UNIQUE

EN VILLE

Vos principaux défis

La personne titulaire du poste assure un soutien technique dans divers dossiers touchant des aspects juridiques; traite les réclamations faites auprès de la Ville et les réclamations que la Ville fait auprès de ses assureurs. Elle agit aussi à titre de greffier audienier.

1. Procède à la rédaction de règlements, projets de contrats, protocoles ou autres documents de même nature et en assure le suivi;
2. Assure le soutien technique et juridique pour le traitement des dossiers relevant de la Cour municipale et du contentieux;
3. Traite et analyse les réclamations faites par les citoyens auprès de la Ville et celles de la Ville auprès de ses assureurs;
4. Fixe et inscrit au rôle les dossiers pour la Cour municipale; prépare ces dossiers pour audition; assiste aux séances de la Cour et donne suite aux décisions rendues; s'acquitte de toutes les procédures sous-jacentes;
5. S'assure de la conformité et de l'uniformité des procédures de recouvrement des jugements; s'acquitte de toutes tâches d'un percepteur des amendes; effectue des saisies ;
6. Rédige la correspondance, les rapports et tout autre document relatif aux activités de la Cour municipale;
7. Peut agir comme représentant de la Ville à la Cour des petites créances;
8. Effectue des recherches juridiques.

Pourquoi nous choisir?

La Ville de Saguenay offre plusieurs avantages pour répondre aux besoins de ses employés, par exemple:

- une vaste gamme d'avantages sociaux;
- un horaire flexible et un horaire d'été particulier;
- une possibilité de télétravail (selon la politique en vigueur)
- la reconnaissance d'expérience pour le salaire et les vacances;
- un programme d'appui à la pratique sportive;

- un des plus avantageux régimes de retraite (prestation déterminée)
- une gamme complète de programmes d'assurance maladie, vie et salaire;
- un programme de support pour la formation continue
- une attention soutenue dans le domaine de la santé et sécurité de ses travailleurs;

Le profil recherché

Exigences

- DEC en technique juridique
- 3 ans d'expérience pertinente

Un milieu de vie diversifié

La Ville de Saguenay souscrit à la *Loi sur l'accès à l'égalité à l'emploi* dans les organismes publics avec le programme d'accès à l'égalité en emploi. À cette fin, elle invite les femmes, les membres des minorités et ethniques ou visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Service

Affaires juridiques

Localisations

Arrondissement de Chicoutimi

Salaire horaire

30,99 CAD - 41,04 CAD

Statut

Poste temporaire (avec possibilité de permanence)

Catégorie d'emploi

Col blanc

Horaire de travail

35 heures

Date de fin de l'affichage

24 novembre 2024

Pour postuler: <https://carriere.saguenay.ca/jobs/5153852-technicienne-technicien-juridique?promotion=1212858-trackable-share-link-reseau-information-municipal>