



*Résolument partenaire!*

## **Poste : Coordonnateur.trice du service de développement économique/Adjoint.e à la direction générale**

Le Centre local de développement (CLD) de la MRC des Basques est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice du service de développement économique/adjoint.e à la direction générale pour soutenir sa mission de développement local et supralocal à travers la région de la MRC des Basques.

### **LE MANDAT**

Le titulaire du poste, sous l'autorité du directeur général, est principalement responsable d'effectuer le suivi complet des fonds d'investissement du CLD des Basques. Il collabore étroitement avec les partenaires concernés, l'équipe de travail du CLD et les entrepreneurs du milieu. De plus, il sait agir en tant qu'agent d'accompagnement dans les dossiers en gardant comme objectif premier l'excellence de son service aux promoteurs. Il assiste la direction générale dans l'établissement ou la révision de politiques de fonds complémentaires ainsi que dans la planification budgétaire du fonds d'administration.

### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

- Supporter la gestion du Fonds local d'investissement et du Fonds local de solidarité;
- Agir comme personne-ressource dans le développement de dossiers à caractère industriel ainsi que dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies visant à accompagner les promoteurs dans la réalisation de plans d'affaires et le montage financier de projets structurants pour le milieu;
- Offrir du soutien sous forme de service-conseil, de coaching et d'accompagnement aux entrepreneurs et promoteurs et faire le suivi nécessaire de leurs dossiers;
- Évaluer le potentiel entrepreneurial d'un individu et de son projet d'affaires;
- Participer à la réalisation des analyses financières;
- Coordonner le Comité d'investissement commun (CIC);
- Participer à la reddition de compte ministérielle du CLD des Basques;
- Assister la direction générale dans l'établissement ou la révision de politique de fonds complémentaires ainsi que la planification budgétaire du fonds d'administration;
- Siéger sur différents comités de développement économique;
- Effectuer, en collaboration avec la direction générale, toute autre tâche connexe en lien avec ces mandats.

### **QUALIFICATIONS RECHERCHÉES**

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle relié au domaine de l'administration, de la finance ou de la comptabilité appliquée;
- Détenir minimalement 3 ans d'expérience dans un domaine relié au développement économique et à l'analyse financière.

## ATOUPS

- Vous êtes reconnu pour votre leadership mobilisateur et votre motivation à amener des changements positifs dans votre milieu de travail;
- Vous êtes reconnu pour vos fortes capacités d'adaptation et de diplomatie;
- Vous êtes en mesure de saisir et de décoder les enjeux politiques, économiques, stratégiques et démographiques de la MRC des Basques et êtes capable d'en effectuer une lecture et une analyse juste dans le but d'alimenter un processus de recherche de solutions;
- Vous démontrez une forte capacité d'écoute et de communication ainsi qu'une sensibilité aux problématiques vécues par la clientèle;
- Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative, et d'un grand sens de l'organisation;
- Vous êtes dotés d'une forte capacité d'analyse et de synthèse;
- Vous connaissez le milieu des affaires de la MRC ainsi que leurs enjeux de développement.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Le poste offert est un poste-cadre permanent. Le travail s'effectue sur une base hebdomadaire de 35 heures/semaine, du lundi au vendredi.

La rémunération est composée de toute une gamme d'avantages sociaux et sera établie en fonction de la formation et de l'expérience du candidat ou de la candidate, selon la Politique administrative et salariale de l'employé-cadre du CLD des Basques.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature (format papier ou électronique) en envoyant son curriculum vitae (CV) et une lettre de motivation **au plus tard le 22 novembre à 16 h** à l'adresse ci-dessous.

Poste de coordonnateur.trice du service de développement économique/adjoint.e à la direction  
générale  
CLD des Basques  
400-1, rue Jean Rioux  
Trois-Pistoles (Québec) GOL 4KO

Vous souhaitez transmettre votre candidature électroniquement :

Courriel : [dgclcd@cld-basques.qc.ca](mailto:dgclcd@cld-basques.qc.ca)

Prière de libeller les documents transmis électroniquement comme suit :

- 1- Lettre de motivation : Coordonnateur.trice Service  
Développement\_Prenom\_Nom\_Lettre
- 2- CV : Coordonnateur.trice Service Conseil\_Prenom\_Nom\_CV

*Notez que seuls les candidats ou les candidates retenus(es) seront contactés(es). Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.*