

APPEL DE CANDIDATURES

PLANIFICATEUR.TRICE

Temps plein permanent



Fermont

Fermont, ville minière située au nord du Québec, se distingue par son infrastructure et sa situation géographique. Dotée d'installations sportives, récréatives et culturelles ainsi que des services sociaux, communautaires, commerciaux, éducatifs, de santé et de développement économique, Fermont aspire à offrir une qualité de vie exceptionnelle à ses citoyens. C'est un paradis pour les passionnés de sport et les amoureux de la nature.

Opportunité de carrière

Le planificateur pour le service Immeubles et projets est responsable de la coordination et du suivi des travaux de maintenance et de rénovation des infrastructures municipales et résidentielles, tout en veillant à leur conformité. Il participe également à la planification stratégique des projets en collaboration avec les parties prenantes internes et externes.

Missions clés

- Élaborer des plans de travail pour la maintenance préventive et les projets de rénovation des bâtiments municipaux et résidentiels, tout en établissant des échéanciers et en définissant les priorités.
- Assurer la gestion des budgets tout en optimisant l'utilisation des ressources matérielles et financières pour maximiser la performance des projets.
- Coordonner et collaborer avec les équipes internes, externes, ainsi qu'avec les fournisseurs et entrepreneurs pour garantir l'avancement des projets, tout en pilotant les contrats avec ces derniers.
- S'assurer du respect des normes de sécurité, des règlements municipaux et des clauses contractuelles, en effectuant des inspections régulières.

Profil recherché

- Diplôme en gestion de projets, architecture, ingénierie ou toute formation/expérience pertinente liée à la construction
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion de projets de construction, rénovation ou maintenance de bâtiments
- Maîtrise des outils informatiques, incluant la Suite Office et les logiciels de gestion de projets (ex. : MS Project, AutoCAD)
- Excellentes compétences en planification, organisation et gestion de plusieurs projets simultanés dans des délais serrés
- Bonne connaissance des codes du bâtiment, normes de sécurité et règlements municipaux
- Solides compétences en communication et collaboration avec divers intervenants

Ce que nous offrons

- Travaillez quatre (4) jours par semaine
- Salaire compétitif, se situant entre 117 734,80 \$ et 130 006,78 \$, selon l'expérience et la formation
- Allocation nordique annuelle de 19 500 \$ (augmentation prévue aux 2 ans)
- Régime d'assurance collective généreux
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) avec une contribution de l'employeur pouvant atteindre jusqu'à 10 % du salaire, en fonction de la cotisation du salarié
- Allocation familiale de transport par avion
- Hébergement à faible coût fourni par l'employeur
- Frais de déménagement assumés entièrement par l'employeur

Vous vous reconnaissez dans cette description? Envoyez-nous votre candidature à l'adresse courriel : sbelanger@villedefermont.qc.ca avant le 9 décembre 2024, 12 h.

Nous avons hâte de vous rencontrer!

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et encourageons les femmes, les minorités visibles et les autochtones à présenter leur candidature.

Fait à Fermont, le 5 novembre 2024