

# Viens bâtir une île d'exceptions.

Laval, 3e plus grande ville du Québec, est en profonde transformation. La vision stratégique Laval 2035 : urbaine de nature, bien ancrée dans les principes du développement durable, se déploie partout sur le territoire, dans une perspective d'expérience citoyenne améliorée. Des projets majeurs de modernisation et de développement d'infrastructures sont mis en œuvre pour répondre aux besoins d'une population de près d'un demi-million de personnes. Les initiatives pour améliorer les transports, les espaces verts et les services publics sont réfléchies, en s'assurant que les ressources sont utilisées de manière optimale et que les objectifs sont atteints efficacement. C'est dans la voie de l'amélioration de la qualité de vie de ses résidents par un modèle de développement urbain durable et intelligent que Laval poursuit son essor.

Pour son service de l'urbanisme, la Ville de Laval est à la recherche de :

## **Conseiller(ère) professionnel(le) – Patrimoine Poste temporaire**

La Ville de Laval a adopté en 2018 une politique de dénomination toponymique et a mis en place un comité de toponymie afin de mettre en valeur l'histoire et le patrimoine par la dénomination des rues, des bâtiments, des parcs et autres espaces publics. Elle a également adopté en 2020 un plan d'action en patrimoine visant à protéger et mettre en valeur le patrimoine culturel et bâti lavallois et améliorer la coordination de l'action municipale en la matière.

Pour soutenir la mise en œuvre de la politique de dénomination toponymie et du plan d'action en patrimoine, le service de l'urbanisme de la Ville de Laval est à la recherche de candidat(e)s possédant une bonne expertise dans ces domaines.

### **Les défis qui vous attendent :**

Vous conseillez et orientez la direction du service en matière de protection et de valorisation du patrimoine culturel immobilier, d'élaboration et d'application de politiques, plans d'action, programmes, réglementations, procédures, outils d'intervention ainsi que sur tout autre sujet relié à son domaine d'expertise.

À cette fin, vous effectuez des recherches et réalisez des analyses pertinentes au domaine.

De plus, vous participez à la gestion de programmes, protocoles, mandats et projets et en assurez la mise en œuvre lorsque requis.

*Et plus particulièrement vous aurez notamment à :*

- Préparer et présenter des rapports ou tout autre document afférents à la participation de la Ville à des comités municipaux (notamment ceux régis par les lois provinciales et les règlements municipaux) et exercer les responsabilités qui y sont reliées lorsque requis et agir comme secrétaire en plus d'assurer le suivi des procès-verbaux de ces comités ;
- Étudier et développer des modalités et procédures administratives dans le cadre de la gestion de programmes, protocoles d'entente, mandats et projets, en assurer le suivi ainsi que la formation du personnel impliqué dans la mise en œuvre ;
- Concevoir, élaborer et proposer des projets de politiques, plans d'action, programmes, procédures et outils d'intervention nécessaires à la réalisation des objectifs municipaux en matière de protection et de valorisation du patrimoine culturel immobilier ;
- Réaliser ou coordonner la réalisation d'études et la production d'outils permettant l'acquisition et la diffusion de connaissances et de compétences en patrimoine ;
- Soumettre des recommandations quant à l'élaboration, la modification ou l'application de règlements municipaux et provinciaux reliés à son domaine d'expertise ;

- Contribuer à la mise en place de mesures de protection du patrimoine en vertu de la législation en vigueur, tel que Loi sur l'aménagement et l'urbanisme et la Loi sur le patrimoine culturel, ainsi qu'à leur analyse et leur suivi.

### **Le profil recherché :**

- Détenir un baccalauréat et une maîtrise en patrimoine, urbanisme, architecture, études urbaines ou tout autre domaine pertinent ;
- Posséder six (6) années d'expérience de travail pertinente à la fonction ;
- Connaissances en toponymie (un atout) ;
- Capacité de persuasion, sens de l'environnement ;
- Excellente approche client et ouverture d'esprit ;
- Habiletés en communications interpersonnelles, à travailler en équipe et à interagir auprès des différents intervenants internes et externes ;

### **Voici ce que nous vous offrons :**

- Un salaire pouvant aller jusqu'à 118 395,77 \$ /année ;
- Un horaire de 33,75 heures permettant de concilier travail et vie personnelle ;
- Poste éligible à un travail en mode hybride ;
- Une équipe dynamique !
- Un contrat d'une durée de 99 semaines.

*\*Advenant que le bassin soit jugé insuffisant, des mesures compensatoires ou d'équivalences en termes de scolarité ou d'expérience pourront être considérées.*

**Postulez dès maintenant au [www.emplois.laval.ca](http://www.emplois.laval.ca)**

*La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.*

