

Rejoindre l'équipe de Delson c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 400 habitants. Travailler à Delson c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence!

La Ville de Delson offre l'opportunité d'un emploi d'entrée ou de travail à temps partiel pour une personne qui souhaite partager ses compétences en relevant des défis de polyvalence et de variété de mandats.

CONTREMAÎTRE

SERVICE TECHNIQUE ET TRAVAUX PUBLICS

(POSTE PERMANENT – TEMPS COMPLET)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la direction du Chef de division du service technique et travaux publics, le titulaire du poste est principalement responsable de la planification, de l'organisation et de la coordination de toutes les activités relatives aux travaux publics ainsi que de la gestion des employés des travaux publics.

Il s'assure de respecter le budget alloué, les orientations, les objectifs et les directives de la direction. Par son expertise, il appuie la direction et le conseil municipal dans son orientation visant à améliorer la qualité des services offerts à la population.

Il est responsable du suivi des travaux réalisés par son équipe sur le terrain et s'assurer que ceux-ci sont réalisés selon les échéanciers dans le respect des coûts.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

GESTION GÉNÉRALE :

- **Gestion de l'équipe** : Supervision des ouvriers, respect des échéanciers et qualité des travaux.
- **Optimisation** : Amélioration des méthodes, outils et équipements de travail.
- **Santé et sécurité** : Application des normes de sécurité au travail.
- **Budget et ressources** : Participation à la préparation budgétaire, suivi des dépenses et gestion des ressources.
- **Entretien préventif** : Préparation et vérification des programmes d'entretien.
- **Développement de projets** : Participation au développement des projets et production de rapports de suivi.
- **Achats** : Évaluation des besoins en équipements et fournitures, et recommandation des achats.
- **Utilisation des équipements** : Veille à la bonne utilisation et à l'entretien des équipements municipaux.

GESTION D'ÉQUIPE :

- **Supervision** : Supervise le personnel pour les travaux planifiés et d'urgence, de jour comme de nuit.
- **Procédures** : Participe à l'élaboration de procédures pour améliorer l'efficacité et la qualité du service.
- **Planification des tâches** : Prépare la liste des tâches, identifie, priorise et séquence les travaux en collaboration avec le supérieur, et assure le suivi des travaux.
- **Évaluation** : Évalue les membres de l'équipe et fais les suivis appropriés, rend compte de l'avancement des travaux.
- **Attribution des tâches** : Attribue les tâches en fonction des compétences, explique clairement les attentes et fournis des détails si nécessaire.
- **Évaluation des travaux** : Mesure le temps consacré aux tâches, évalue les besoins en équipements, et assure la préparation de rapports quotidiens.
- **Coordination** : Coordonne les remplacements ou affectations des employés, et assure le suivi des plaintes et requêtes.
- **Développement d'équipe** : Encourage le travail d'équipe, fourni des commentaires positifs, identifie les besoins de développement, et fais la promotion d'un comportement éthique dans l'équipe.
- **Responsabilités supplémentaires** : Assume les responsabilités en l'absence du directeur, vérifie et approuve les feuilles de temps, et réponds aux appels d'urgence.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS (suite)**VOIRIE ET TRANSPORT**

- **Respect des politiques** : Veille au respect des politiques et règlements de travail.
- **Organisation des équipes** : Organise et supervise les équipes pour les circuits de déneigement, assure la disponibilité de la machinerie, des matériaux et du personnel pour les opérations d'épandage et de grattage.
- **Supervision des travaux** : Supervise les travaux de réfection, d'entretien et de déneigement.
- **Gestion de l'écocentre** : Assure le bon fonctionnement de l'écocentre.
- **Signalisation routière** : Supervise l'installation, l'entretien et la réparation des panneaux et enseignes de signalisation routière, ainsi que la signalisation
- **Évaluation des travaux** : Évalue les travaux d'entretien et de réparation, établis des estimations de coûts et soumet des recommandations.

ENTRETIEN DES BÂTIMENTS, PARCS ET ESPACES VERTS

- **Surveillance des contrats** : Surveille l'exécution des contrats et communique avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes.
- **Entretien des édifices** : Assure l'entretien des édifices municipaux avec son équipe.
- **Calendriers de travaux** : Veille à l'application des calendriers d'exécution des travaux et à la constitution des équipes.
- **Appels d'urgence** : Réponds et donne suite aux appels de la centrale d'alarme.
- **Entretien des parcs** : En collaboration de l'équipe des loisirs, s'assure du respect du calendrier et de l'exécution des travaux d'entretien des parcs et espaces verts.
- **Suivi des travaux** : Effectue le suivi des travaux réalisés par son équipe et les sous-traitants.
- **Activités de loisirs** : Collabore à l'organisation matérielle pour certaines activités des loisirs.
- **Mobilier urbain** : Responsable de l'ajout, du remplacement, de la réparation et de l'entretien du mobilier urbain.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de génie civil, programme d'AEC de Contremaître en infrastructure urbaine, logistique de transport, mécanique du bâtiment, toutes formations jugées équivalentes **OU** Faire la démonstration que vous possédez une expérience de travail équivalente au sein d'une municipalité de taille comparable.
- Être habile avec les outils technologiques courants
- Détenir un permis de conduire valide.
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes en gestion d'équipe dans un environnement de travail syndiqué;
- Avoir réussi le cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP);
- Habileté de communication et dans la gestion d'une équipe ;
- Aptitudes en leadership et capacité démontrée à mobiliser son équipe
- Grande rigueur, minutie et sens de l'organisation.
- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse.
- Aptitudes pour le développement des compétences ;
- Connaissance et application des normes du travail et celles en santé et sécurité.
- Certification reconnue en eau potable (Ex. OPA, un atout) ;

SALAIRE ET AVANTAGES

- Horaire de 40 heures par semaine.
- Salaire entre 75 258 et 92 555\$ selon l'expérience ;
- Les conditions de travail sont déterminées par le Manuel des politiques administratives et des conditions de travail applicables au personnel-cadre à l'emploi de la Ville de Delson.
- Accès à un régime d'assurances collectives;
- Accès à un régime de retraite à prestation déterminée;
- La possibilité d'améliorer ses compétences par la formation continue;
- Avantages sociaux compétitifs, entre autres : 14 journées fériées, 10 jours de congés payés, horaire de congés mobiles pour assurer la fermeture des bureaux lors de la période des fêtes, congés sociaux. (Les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur.)

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae **avant le 24 novembre 2024** à l'adresse suivante : cv@ville.delson.qc.ca en spécifiant le titre de l'emploi dans l'objet du courriel.

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

* Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.