

Responsable – Optimisation et planification des opérations

Service : Travaux publics
Division ou Section : Division – Aqueduc, égouts et drainage de surface

Numéro de concours : CAD-2024-059
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 20/11/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Eugène-Beaudoin – 476 Boulevard Saint-René Est
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : STP-CAD-100
N° de référence : J1024-0273

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de division – Aqueduc, égouts et drainage de surface*, le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats relevant de sa responsabilité. Il appuie et conseille le chef de division dans la réalisation et l'atteinte de son mandat, supporte l'ensemble des gestionnaires de la division, en planifiant, coordonnant et contrôlant les pratiques opérationnelles et de gestion en lien avec les projets qui lui sont confiés. Il recommande, met en œuvre et assure le suivi des projets relatifs à l'ajout de 1 500 compteurs d'eau pour satisfaire aux exigences de la « SQEEP » du Ministère des affaires municipales et de l'occupation du territoire (MAMOT), d'ici 2021. Il encadre la planification, l'organisation du travail, la calibration, la vérification et le remplacement au besoin des compteurs d'eau en fonction de la réglementation et des normes établies. Il veillera à coordonner ses activités avec les autres services et leurs partenaires administratifs. Il sera responsable des livrables attendus par son supérieur immédiat. Une fois le projet d'installation des compteurs d'eau complété, le titulaire du poste fera la gestion des autres exigences du MAMOT soit, l'analyse des lectures de consommation, la coordination de la sectorisation et l'optimisation des purges automatiques programmables, la gestion du programme de détection annuelle de fuites sur du réseau d'aqueduc municipal ainsi que la supervision et la coordination de toutes les autres obligations à venir pour satisfaire aux exigences réglementaires de la « SQEEP ». En collaboration avec le chef de division aqueduc, égouts et drainage de surface et, au besoin, avec le directeur-adjoint du service, il mène à bien le volet administratif reliés aux dossiers, rapports, présentations et projets du service. Il supervise les ressources techniques de la division ainsi que certaines équipes opérationnelles externe. Il prend part à la vigie avec les deux responsables opérationnels et le chef de division.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en génie civil, ou dans un domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches dont trois (3) années en gestion.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.

Compétences recherchées :

- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir planifier
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 97 678 \$ à 128 524 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 20 novembre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.