



OFFRE D'EMPLOI

AGENT.E DE BUREAU – RÉCEPTION

Statut : **Temporaire – remplacement à durée indéterminée susceptible de s'échelonner sur plusieurs mois**

Date de début de l'affichage : **6 novembre 2024**

Date de fin de l'affichage : **13 novembre 2024**

Village fier de sa nature et de sa culture, Val-David est un milieu de vie inspirant et vibrant où l'engagement, l'éducation, la diversité, la créativité et la bienveillance contribuent à son développement durable et forment son identité.

DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire du poste sera notamment appelée à :

- Accueillir, informer et diriger les visiteurs
- Gérer les appels téléphoniques et les courriels
- Recevoir, distribuer, affranchir et expédier tout le courrier de sortie
- Encaisser les paiements
- Préparer les dépôts
- Effectuer les changements et modifications aux dossiers des contribuables

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles ou autre formation pertinente jugée équivalente
- Bonne connaissance des outils informatiques généralement utilisés (suite Office)
- Connaissance des logiciels PG Megagest et Accès Cité Territoire (un atout)
- Excellente connaissance du français parlé et écrit; ~~anglais fonctionnel~~
- Fort intérêt pour le service à la clientèle et les relations humaines
- Courtoisie, tact, diplomatie

SALAIRE ET CONDITIONS

- Salaire horaire de 25,08 \$ à 30,51 \$, selon la convention collective des cols blancs
- Avantages sociaux : une indemnité équivalente à 13.2 % du salaire est ajoutée sur chaque paie
- Poste disponible à temps plein (35h/semaine) ou à temps partiel (horaire à discuter), congé le vendredi après-midi
- Le lieu de travail peut varier (réception de la mairie et réception du service des loisirs)

Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature d'ici au **13 novembre 2024** à l'adresse suivante : emploi@valdavid.com. Les candidatures seront traitées de façon confidentielle.