



Office municipal
d'habitation
de Montréal

Spécialiste en stratégie de changement

Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership et votre engagement à mettre en œuvre des stratégies de changement au sein des organisations ? L'Office municipal d'habitation de Montréal (OMHM) entame une transition importante et sollicite votre expertise !

Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés qui gère le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels: mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc.

Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous?

<https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/services-generaux>.

Plus qu'un emploi, faites carrière à l'OMHM! Nous sommes :

Une organisation dans l'action qui encourage à faire les choses autrement;
Une organisation qui prône le travail d'équipe et les valeurs humaines.

Nous offrons :

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;
Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10);
Environnement riche de diversité et d'inclusion;
Philosophie de conciliation travail-famille;
Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;
Vacances et divers congés sociaux compétitifs;
Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);
Programme de référencement;
Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;
Programme de promotion de la santé et de mieux-être (énergie cardio, PAEF, semaine de mieux-être);
Du plaisir et des défis!

Notre mandat

Sous l'autorité de la direction du Service des ressources humaines, le titulaire du poste joue un rôle clé dans l'accompagnement des transformations au sein de l'Office. Le spécialiste en stratégie de changement sera au cœur des ajustements structurels de notre organisation et en collaboration étroite avec les équipes, tout en soutenant l'adaptation au changement et en contribuant à instaurer une culture d'apprentissage.

De plus, la personne aura la charge de faciliter l'intégration des nouveaux talents et de promouvoir le développement des compétences, la conception et la mise en œuvre des programmes de formation et d'évolution de carrière.

Vos responsabilités

Accueil et intégration : mettre à jour les processus d'accueil et d'intégration pour les nouveaux employé(e)s et gestionnaires ;

Mobilisation et fidélisation : contribuer aux activités et aux stratégies de mobilisation et de fidélisation des employé(e)s et des gestionnaires de l'organisation ;

Développement des compétences : identifier les besoins en formation et développer des programmes adaptés pour améliorer les compétences des employés et gestionnaires ;

Formation et évolution de carrière : élaborer des parcours de développement professionnel, des opportunités d'évolution ainsi que des stratégies visant le transfert des apprentissages pour les employés et gestionnaires ;

Formation des leaders : former les gestionnaires sur la gestion du changement et les communications pour qu'ils puissent soutenir leurs équipes de manière efficace ;

Support et accompagnement : offrir un soutien personnalisé aux employés et aux gestionnaires dans la gestion du changement et le développement des équipes ;

Évaluation : mesurer l'impact des initiatives de changement par la mise en place de différents tableaux de bord et ajuster les programmes en fonction des retours d'expérience ;

Collaboration : travailler en synergie avec les autres Directions et Services afin d'assurer une *communication fluide et un alignement sur les objectifs organisationnels* ;

Élaboration de stratégies de communication : identifier les publics cibles et leurs besoins d'information ;

Création de plans de communication : développer des stratégies pour informer, sensibiliser et mobiliser les personnes et les équipes aux changements ;

Transparence et clarté : assurer la circulation des informations pertinentes concernant les changements à venir, les raisons derrière ceux-ci et les impacts attendus ;

Canaux de communication : utiliser divers canaux pour atteindre efficacement les employés ;

Soutien à l'engagement des employés : organiser des sessions d'information et de formation pour expliquer les changements et leur importance ;

Évaluation de l'impact des communications : évaluer régulièrement l'impact des initiatives de communication sur la compréhension et l'acceptation du changement ;

Ajustement des stratégies : adapter les messages et les méthodes en fonction des retours d'expérience pour améliorer la communication continue ;

Établissement de relations : promouvoir un environnement où les employés se sentent à l'aise de poser des questions et exprimer leurs préoccupations.

Toute autre tâche connexe incluse dans son champ d'expertise.

Profil de qualification

Baccalauréat en psychologie, ressources humaines, administration ou toute autre discipline pertinente à la fonction et deux (2) années d'expérience significative reliée à la fonction, notamment en conduite du changement.

Capacité de jouer un rôle conseil et de facilitateur ;

Grande capacité d'analyse ;

Excellentes compétences en communication (écrites et orales) et en relations interpersonnelles ;

Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un joueur d'équipe ;

Sens de l'initiative et capacité à innover dans les processus de développement ;

Expérience significative dans le pilotage de cycle de vie de projet de changement ;

Grande capacité d'adaptation et de flexibilité ;

Capacité à influencer et collaborer avec les toutes parties prenantes localisées dans différents sites;

Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;

Très belles habiletés de préparation et d'animations d'ateliers/présentations;

Sens aiguisé du service à la clientèle, adaptation à un environnement dynamique.

*** 2 postes temporaires d'une durée de 3 ans.**

Salaire annuel : 79 807 \$ à 99 758 \$, selon l'expérience.

Lieu de travail : 400 boulevard Rosemont à Montréal (Québec) H2S 0A2 (métro Rosemont).

Postulez maintenant!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez au plus tard le 17 novembre 2024, en suivant le lien : <https://carriere.omhm.qc.ca/default>

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.