

# APPORTE

## *ta couleur*

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX MATIÈRES RÉSIDUELLES

#### Service technique et de l'environnement

Poste cadre à temps plein

Parler de poubelles pendant toute la journée ne te fait pas grimacer? Dans ta famille, tu es l'as du tri? On cherche quelqu'un pour gérer les matières résiduelles de la Ville et de la MRC de Rivière-du-Loup. Sans avoir à te mettre les deux mains dedans ni à développer comme Ti-Mé des sentiments pour les déchets, tu t'assureras que les collectes des différents bacs roulent rondement. Tu feras de la sensibilisation auprès des citoyens. Tu découvriras que la valorisation de la matière est un domaine assez valorisant. Réalises-tu l'impact concret que tu pourrais avoir sur notre environnement? Allez, jette-toi tête première dans l'aventure bleu-brun-noir!

#### Exigences

- ✓ Être titulaire d'un DEC en environnement, hygiène et sécurité au travail ou en techniques de bioécologie ou toute autre formation jugée équivalente;
- ✓ Posséder un minimum de deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- ✓ Habilités à comprendre, anticiper les besoins de la clientèle et adapter les services dans une perspective d'accompagnement;
- ✓ Être orienté vers la satisfaction de la clientèle, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts;
- ✓ Capacité d'adaptation et efficacité au travail sous pression;
- ✓ Jugement, autonomie, discrétion et sens de l'initiative;
- ✓ Sens de l'organisation, de l'observation et vigilance;
- ✓ Polyvalence;

- ✓ Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale;
- ✓ Maîtrise de Microsoft Office;
- ✓ Posséder un permis de conduire classe 5;
- ✓ Échelle salariale de 62 909 \$ à 82 750 \$, échelon reconnu selon l'expérience.

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service du potentiel humain.

### **Dossier de candidature**

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le vendredi 22 novembre 2024 à 16 h, à l'attention de :

#### **Karine Dupont, secrétaire de direction par intérim**

Service du potentiel humain

Ville de Rivière-du-Loup

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7

418 867-6641 | [emplois@villerdl.ca](mailto:emplois@villerdl.ca)

*La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.*

