

Technicien(ne) en mécanique de bâtiment – Poste permanent et affectation temporaire de 2 ans

Service : Service de l'eau et des matières résiduelles
Division ou Section : Tous

Numéro de concours :	ADM-BLC-176
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	01/12/2024
Lieu de travail :	Usine d'épuration des eaux usées (Gatineau) – 858(A) Rue Notre-Dame
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J1124-0057

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

La Ville de Gatineau recherche un technicien ou une technicienne en mécanique de bâtiment motivé-e et expérimenté-e. Dans ce rôle, vous contribuerez activement à la gestion de projets et de travaux d'entretien touchant divers types d'installations et de spécialités. Vous apporterez également votre expertise technique pour assurer le bon fonctionnement et l'entretien des équipements sous votre responsabilité et accomplirez d'autres tâches connexes selon les besoins.

Exemples de tâches :

- **Rédaction de devis (cahier de charges) :** Élaboration de documents détaillés avec spécifications techniques pour les travaux et projets.
- **Suivi de contrat (échancier, facturations) :** Surveillance des échanciers et gestion des facturations pour garantir le respect des délais et du budget.
- **Supervision des travaux :** Veiller à la qualité des travaux, coordonner les intervenants et assurer le respect des normes.
- **Évaluation des besoins en maintenance :** Analyse des besoins d'entretien et proposition de solutions adaptées.
- **Rapport et documentation :** Préparation de rapports détaillés sur l'avancement et tenue de la documentation à jour.
- **Gestion des incidents :** Réaction rapide et efficace aux imprévus durant les projets, en trouvant des solutions appropriées.
- **Validation de travaux :** Nettoyage de conduits, Thermographie, Demandes d'ajouts de lampadaires, Dossiers réclamations

Joignez une équipe dynamique et mettez vos compétences au service de la Ville de Gatineau pour contribuer à l'entretien et l'amélioration de nos infrastructures!

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une bonne capacité d'analyse (15%)
- Être apte à résoudre les problèmes (10%)
- Posséder de bonnes habiletés techniques et professionnelles (15%)
- Avoir de la rigueur (10%)
- Faire preuve d'autonomie (25%)
- Être organisé (10%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (15%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaires

Taux horaire de 38,60 \$ à 48,24 \$ selon la classe 9.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 1er décembre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.