

AGENT(E) DES PROGRAMMES D'HABITATION
(3 JOURS/SEMAINE)

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités locales et qui compte une population de plus de 62 000 citoyens(nes) est à la recherche d'une personne ayant à cœur le service à la clientèle afin de pourvoir un poste d'**Agent(e) des programmes d'habitation**.

Nature de la fonction

La personne occupant cette fonction est principalement responsable d'administrer les programmes de la Société d'habitation du Québec (SHQ) et de produire les réclamations qui s'y rattachent. Elle soutient également l'équipe de l'amélioration des milieux de vie dans leurs différents mandats.

Principales responsabilités :

- Répondre aux demandes d'information des citoyens et constituer tout dossier;
- Accueillir et accompagner les citoyens dans leurs démarches;
- Gérer les dossiers administratifs et saisir des données au système informatique;
- Autoriser les demandes d'aide financière et émettre le certificat d'admissibilité selon les enveloppes budgétaires allouées par la SHQ;
- Travailler avec les différents intervenants concernés par les programmes de l'amélioration de l'habitat;
- Déposer un rapport annuel à la SHQ relativement à la gestion des différents programmes;
- Collaborer étroitement avec l'inspecteur en bâtiment;
- Effectuer toute autre tâche connexe dans le cadre de ses fonctions.

Exigences :

- Diplôme d'études postsecondaires en sciences de l'administration, en science sociales ou humaines ou dans toute autre discipline jugée pertinente aux attributions de l'emploi;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office (logiciels Word et Excel);
- Connaissance en construction/rénovation (atout).
- Faire preuve de jugement, de discrétion, d'un souci de la qualité et d'une méthodologie de travail;
- Posséder un bon sens de l'organisation et capacité à prendre des décisions;
- Avoir à cœur la mission sociale d'améliorer les conditions de vie des Montcalmois(e)s;
- Capacité à travailler avec une clientèle vulnérable.

Conditions :

- Poste à temps partiel (3 jours/semaine);
- Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur et le salaire horaire offert est entre 28,57 \$ et 33,62 \$ (salaire à partir du 1^{er} janvier 2025).

Entrée en fonction : 6 janvier 2025

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **23 novembre 2024** :

a/s de Mme Annie-Claude Moreau directrice générale adjointe
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.
Notez que la MRC se réserve le droit de combler le poste avant la date de fin d'affichage.
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.