



# OFFRE D'EMPLOI (OE-17-2024)

## Coordonnateur.trice du centre communautaire et du camp de jour (remplacement d'un congé de maternité)

### Poste temporaire – temps plein

#### Rôles et responsabilités :

Sous la supervision de la directrice des loisirs, le coordonnateur du centre communautaire et du camp de jour est responsable de la gestion quotidienne des activités et services offerts au sein du centre, en veillant à la planification, l'organisation et l'animation des programmes.

Plus précisément, il sera appelé à :

- Planifier le travail du personnel d'entretien et des superviseurs du camp de jour sous sa responsabilité, établir les horaires de travail, coordonner les formations nécessaires, assurer la qualité du travail et collaborer au processus d'évaluation du personnel;
- Préparer et organiser le calendrier d'entretien du centre communautaire;
- Organiser des visites avec les clients lorsque requis;
- Accompagner le client dans l'organisation et la réalisation de son événement, notamment au niveau du choix de l'équipement nécessaire et de l'aménagement des lieux;
- Effectuer un suivi avec le client après l'événement pour recueillir ses commentaires et assurer sa fidélisation;
- S'assurer de la qualité des relations avec les citoyens, traiter les plaintes avec toute l'attention qu'elles requièrent;
- Organiser les réunions hebdomadaires de planification des opérations en collaboration avec la directrice;
- Faire respecter les politiques de location et les procédures d'utilisation des équipements techniques;
- Effectuer les achats de son secteur et tenir l'inventaire du matériel du camp de jour et du centre communautaire;
- Gérer les inscriptions du camp de jour en collaboration avec le ou la commis aux loisirs;
- Intervenir auprès des familles du camp de jour lors de situations particulières;
- Élaborer et participer à divers projets permettant l'obtention de subventions pour le camp de jour et pour le centre communautaire;
- En collaboration avec le service des communications, assurer la promotion et la diffusion de l'information sur la location des locaux du centre communautaire et son fonctionnement ainsi que les activités du camp de jour;
- En collaboration avec le service des ressources humaines, recruter le personnel d'entretien du centre communautaire et du personnel du camp de jour;
- Répondre aux appels du personnel de garde;
- S'impliquer dans le comité de santé et sécurité au travail;
- Produire le bilan annuel des activités de son équipe;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées au poste.

#### Notre candidat idéal :

- Détenir un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en loisirs ou dans un domaine connexe;
- Avoir au moins (2) ans d'expérience dans un rôle similaire;
- Avoir de l'expérience dans le domaine municipal (un atout);
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Avoir une excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit;
- Avoir une excellente maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Posséder de bonnes aptitudes avec le logiciel Activitek (un atout);
- Avoir un grand sens de l'organisation et de gestion des priorités;
- Être capable de travailler de manière autonome et en équipe;
- Être doué pour créer des liens de confiance avec la clientèle et les employés;
- Avoir la capacité de faire preuve de jugement et d'initiative;
- Être reconnu pour son entregent, son professionnalisme et sa courtoisie;
- Avoir la capacité de bien gérer son stress.

**Lieu de travail :** 25 Rue Saint-Sauveur, Saint-Rémi, QC J0L 2L0



Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature d'ici le **27 novembre 2024** par courriel à [dotation@ville.saint-remi.qc.ca](mailto:dotation@ville.saint-remi.qc.ca).

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine. Prendre note que la Ville de Saint-Rémi propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur de ses priorités. Par les mesures en place qui favorisent l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.



*Poste temporaire en remplacement de congé de maternité*



*Selon les dispositions de la politique de travail du personnel-cadre*



*Horaire de 35 heures par semaine*



*Assurances collectives après 6 mois consécutifs de travail*



*Accès à la politique de télétravail*



*Salaire concurrentiel débutant à 37.56\$/h*



*Congé les vendredis après-midi toute l'année!*