

Vous recherchez un **changement**,
vous voulez un emploi qui fait
une **différence...**

avez-vous
ce qu'il **faut ?**

Inspecteur(rice) aménagement urbain

Catégorie	: Col blanc
Statut	: Permanent
Numéro de concours	: 2084 – 2024A
Groupe de traitement	: 11 – 36.57\$ à 48.77\$
Service :	: Aménagement urbain
Durée de l'affichage	: 14 au 27 novembre 2024

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à effectuer diverses tâches d'analyse en lien avec les projets nécessitant l'émission de permis et certificats. De plus, le titulaire s'assure de faire les analyses nécessaires au niveau normatif (Zonage, lotissement, construction, permis et certificats, etc.) et discrétionnaire (les objectifs et critères du règlement sur les PIIA, PPCMOI, Usages conditionnels, etc.) et l'application réglementaire relevant du service de l'aménagement urbain.

De plus, son travail consiste à faire l'inspection de terrains, de locaux et de bâtiments en vue d'assurer l'observance des règlements, lois et ordonnances régissant la construction, la démolition, le zonage, les enseignes, la protection incendie, la salubrité, le logement, la plomberie et la ventilation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Reçoit, analyse, traite et vérifie la conformité des demandes de permis et certificats d'autorisation, d'occupation, etc. prévues au règlement sur les permis et certificats; s'assure de leur conformité à la réglementation d'urbanisme et émet les permis et certificats nécessaires. Au besoin, prépare et complète certains documents qui y sont reliés et les achemine aux services municipaux concernés;
2. Enregistre les demandes et tout renseignement pertinent sur le logiciel approprié et assure un suivi auprès des requérants, relativement au dépôt d'une demande de permis ou certificats concernant la réglementation d'urbanisme applicable par le Service de l'aménagement urbain;
3. Renseigne les requérants quant à des demandes diverses, pouvant porter autant sur des projets futurs, des renseignements généraux reliés à l'aménagement urbain ou à l'avancement de leur dossier, etc.;
4. Inspecte, à la suite de plainte, de vérification préventive, de l'émission de permis, de certificats d'autorisation, les sites de construction et les propriétés immobilières, afin de s'assurer que la réglementation est respectée. Effectue un suivi auprès des requérants. Enregistre et effectue la mise à jour des inspections et des requêtes dans le logiciel approprié;
5. Relève les non-conformités, avise qui de droit, émet les avis de correction, s'assure du respect des mesures de corrections et au besoin, émet les constats d'infraction. Enregistre les avis et constats dans le logiciel approprié.

EXIGENCES ET CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Formation, qualifications et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC), secteur et spécialité appropriés, tels qu'en technologie de l'architecture ou technique d'aménagement et d'urbanisme.
- Posséder deux (2) années d'expérience pertinente en inspection de bâtiments, en émission de permis ou en surveillance de chantier.
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Connaissances essentielles

- des secteurs d'activités appropriées;
- du cadre réglementaire et des normes législatives en vigueur;
- des deux langues (français, anglais) parlées et écrites.

Habilités ou aptitudes

- Connaissance des lois et règlements reliés à l'urbanisme, à l'environnement et à l'architecture;
- Autonomie et jugement;
- Communication verbale;
- Esprit d'analyse;
- Service à la clientèle;
- Habiletés en rédaction;

Évaluation	
Entrevue	
Note de passage : 70%	
Connaissance du domaine de l'emploi	Habilité à lire des plans
Relation avec la clientèle	Résolution de problème
Communication orale dans les deux langues	

Pour postuler à cette offre d'emploi, complétez le formulaire en cliquant sur le lien suivant :
<https://forms.monday.com/forms/d815a58790ad2e99258aeeb2c18dd5a?r=use1>. Assurez-vous de joindre tout document attestant que les exigences et les conditions d'admissibilité sont respectées.

La Ville de Westmount souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature.



You are looking for a **change**,
you want a job that makes
a **difference...**

do you have
what it *takes?*

Urban Planning Inspector

Category : White Collar
Status : Permanent
Competition : 2084 – 2024A
Salary scale :11 - \$36.57 to \$48.77
Department : Urban Planning
Duration of posting : November 14 to 27, 2024

PURPOSE OF THE POSITION

The work consists of performing various analysis tasks related to projects requiring the issuance of permits and certificates. In addition, the incumbent ensures that the necessary analyses are carried out at the normative level (Zoning, subdivision, construction, permits and certificates, etc.) and at the discretionary level (objectives and criteria of the regulations on PIIA, PPCMOI, Conditional Uses, etc.) and the regulatory application of the Urban Planning Department.

In addition, his work consists of inspecting lots, premises and buildings to ensure compliance with by-laws, laws and regulations governing construction, demolition, zoning, signs, fire protection, sanitation, housing, plumbing and ventilation.

MAIN RESPONSABILITIES

1. Receives, analyzes, processes and verifies the conformity of applications for permits and certificates of authorization, occupancy, etc. provided for in the by-law on permits and certificates; ensures their conformity with the urban planning regulations and issues the necessary permits and certificates. If necessary, prepares and completes certain related documents and forwards them to the municipal departments concerned;
2. Records applications and all relevant information on the appropriate software and follows up with the applicants regarding the filing of an application for a permit or certificate concerning the urban planning regulations applicable by the Urban Planning Department;
3. Informs applicants of various requests, which may concern future projects, general information related to urban planning or the progress of their file, etc;
4. Inspects, following complaints, preventive audits, the issuance of permits and certificates of authorization, construction sites and real estate properties to ensure that regulations are respected. Follows up with applicants. Records and updates inspections and requests in the appropriate software;
5. Identifies non-compliances, notifies the appropriate person, issues correction notices, ensures compliance with the corrective measures and, if necessary, issues notices of violation. Records notices and findings in the appropriate software.

QUALIFICATION AND JOB PROFILE

Education, Qualifications and Experience

- Hold a college diploma (DEC) with the appropriate profile and from the relevant field, such as architectural technology or urban planning;
- Two (2) years of relevant experience in building inspection, permitting or site supervision;
- Hold a valid driver's license (class 5).

Essential Knowledge

- The appropriate sectors of activity;
- The regulatory framework and legislative standards in force;
- French and English, written and spoken.

Abilities and Skill

- Knowledge of laws and regulations relating to urban planning, the environment and architecture;
- Autonomy and judgement;
- Verbal communication skills;
- Analytical skills;
- Customer service skills;
- Writing skills.

Evaluation	
Interview	
Passing Mark : 70%	
Knowledge of field in question	Ability to read plans
Customer Service	Problem solving
Oral Communication in both languages	

To apply for this position, please complete the form by clicking on the following link:
<https://forms.monday.com/forms/d815a58790ad2e99258aeceb2c18dd5a?r=use1>. Be sure to attach any documents
attesting that the requirements and eligibility conditions are met.

The City of Westmount subscribes to the principles of equal access to employment, and therefore invites women, Indigenous people, persons with disabilities, and members of visible and ethnic minorities to submit their candidacy.

