

# Offre d'emploi

## Coordonnatrice ou coordonnateur à la vie communautaire

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire  
Concours no 1318

### Sommaire de la fonction

- Favoriser la coopération et la concertation entre les différents partenaires et fournir l'assistance technique et professionnelle aux organismes et associations communautaires du milieu;
- Coordonner la mise en application de programmes d'activités selon les politiques établies et s'assurer de leur qualité;
- Collaborer avec son gestionnaire à l'élaboration et à la planification de plans d'action dans les domaines d'activité qui lui sont dévolus;
- S'assurer que l'aide financière et technique accordée par la Ville de Rimouski aux organismes ou aux associations soit utilisée selon les politiques établies.

### Profil de compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir jumelé à une expérience minimale d'une à deux années dans des fonctions similaires;
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Posséder les connaissances de base des logiciels Word et Excel;
- Posséder de bonnes habiletés pour le travail en équipe de même que pour établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être soucieux de l'approche client, avoir une facilité à coordonner, faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de dynamisme;
- Disposer d'une voiture et pouvoir l'utiliser dans le cadre de ses fonctions;
- Une bonne connaissance du milieu communautaire constitue un atout.



### DEUX POSTES

- Un poste permanent, début janvier 2025;
- Un poste surnuméraire, durée indéterminée, début dès que possible.

### Conditions salariales

La rémunération est établie à la classe 9 des échelles salariales (entre 32,84 \$ et 42,69 \$/heure), et ce, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

### Horaire de travail

L'horaire régulier est du 35 heures par semaine du lundi au vendredi.  
L'horaire peut être flexible selon les besoins du service.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**  
**AVANT 16 H 30 LE 4 DÉCEMBRE 2024**

