

Chargé de projets en urbanisme municipal et réglementation

Présentation de l'agence APUR

Apur, dont l'existence a atteint les 30 ans, est une agence d'urbanisme créatif orientée vers l'avenir qui fusionne **quatre domaines d'expertises** lui permettant de créer et concrétiser ce qui compte vraiment pour ses clients et les collectivités qu'ils représentent. Son objectif principal est d'offrir un service adapté aux besoins réels de ses clients dans les domaines de l'Urbanisme et Aménagement du territoire; Branding et design urbain; Développement immobilier; Architecture et Paysage.

APUR'Studio, idéateur urbain, est **composé d'experts engagés, créatifs et déterminés qui sont partie prenante du développement des projets**. Il s'engage à comprendre et à projeter leur finalité, et ce, grâce aux nouvelles technologies, aux innovations urbanistiques et à sa connaissance accrue des éléments contextuels afin de valoriser l'environnement.

Depuis le 1er avril 2023, **APUR est une filiale à part entière de la firme de génie-conseil Infrastructel**, regroupant plus de 180 personnes dans le domaine du génie civil, génie du bâtiment, éclairage public et villes intelligentes. Cette association permet d'offrir une gamme de service étendue à notre clientèle afin de les accompagner dans les diverses étapes de leur projet.

Quels seront vos prochains défis ?

Le titulaire du poste de chargé de projets en urbanisme municipal et réglementation **assure la gestion de projets pour le compte des clients publics (principalement des municipalités)**.

Le candidat détient un profil axé sur la gestion de projets municipaux, plus spécifiquement dans la planification du territoire et dans la rédaction réglementaire.

Un chargé de projets chez APUR participe à toutes les étapes de réalisation et de gestion des projets qui sont à sa charge. Les mandats peuvent prendre différentes formes : l'élaboration de plan d'urbanisme, de plan particulier d'urbanisme, d'études particulières, la définition de solutions d'aménagement et de développement du territoire, l'élaboration de solutions réglementaires innovantes, etc..

Les tâches liées au poste sont, sans être exhaustif, les suivantes :

- Gestion de projets : répartition de la charge de travail, suivi des budgets, etc.
- Élaboration et rédaction de documents de planification (plan d'urbanisme, plan particulier d'urbanisme, plan directeur, etc.)
- Rédaction réglementaire
- Rédaction de rapport et d'études et préparation de documents de présentation
- Préparation, participation et animation d'activités de consultations publiques
- Rédaction et aide à la préparation d'offres de services

Le profil que nous recherchons

Le candidat retenu se démarque par ses qualités de leadership et de capacité à gérer des projets du début jusqu'à la fin! Au-delà de la gestion de projets, le candidat sera appelé à conceptualiser et produire certaines tâches créatives (ex.: concept d'organisation spatiale, solutions réglementaires innovantes, etc.).

L'agence est ainsi à la recherche d'une personne possédant les connaissances et les habiletés suivantes :

- Baccalauréat ou autre formation équivalente dans le domaine de l'urbanisme, de l'architecture, de l'architecture de paysage, du génie civil ou autre domaine connexe
- Détenir **une expérience de 5 ans et plus dans le domaine de l'urbanisme municipal et/ou réglementaire**
- Membre de l'Ordre des urbanistes est un atout
- **Excellente connaissance du cadre législatif de l'urbanisme et des outils réglementaires** et de mise en œuvre (LAU, LPTAA, LQE, etc.)
- **Leadership**, grande autonomie et initiative dans les mandats qui lui seront confiés
- **Capacité à travailler en équipe** suivant une approche collaborative
- Capacité de trouver des solutions efficacement et diligemment et de coordonner la mise en œuvre
- Excellente **maîtrise du français écrit et oral** et aisance dans la rédaction réglementaire
- **Aisance à communiquer verbalement et par écrit** dans un contexte de communication directe avec les clients, la direction, les collaborateurs et le public
- Aisance à se présenter devant un public
- Maîtrise des logiciels : suite Adobe, suite Office
- Maîtrise des aspects communicationnels et graphiques
- Flexibilité dans les heures de travail en fonction des projets

Pourquoi travailler chez APUR?

APUR offre un cadre de travail des plus intéressants pour les gens désireux de participer activement à la **réalisation de projets stimulants et d'envergure** qui lui sont confiés ainsi que dans le développement de l'agence.

Le siège social se situe en milieu urbain fort intéressant, à proximité de tous les services, tout près des transports collectifs et actifs et à la jonction de plusieurs quartiers montréalais dynamiques et grouillants de vie.

APUR, c'est une entreprise axée sur le **dépassement de soi**, la **quête de solutions innovantes** qui prend racine des **concepts de développement durable** dans un esprit de collaboration et de travail d'équipe avec un style de gestion agile matriciel. Le type de projets sur lesquels les employés sont appelés à travailler sont variés, offrant ainsi des opportunités de **développer sa polyvalence** et ses connaissances et d'atténuer la monotonie!

APUR offre à ses employés les **avantages** suivants :

- Un salaire compétitif basé sur l'expérience;
- Programme d'avantages sociaux personnalisée (Assurances collectives, PAE, REER...);
- Conciliation vie professionnelle/ vie privée (mode hybride et horaire flexible);

- Remboursement des frais relatifs à l'ordre professionnel;
- Plusieurs activités sociales;
- Breuvages et collations;
- Et bien d'autres!

Si vous aussi, vous souhaitez être un acteur du changement. N'attendez plus et rejoignez-nous!
Nous voulons vous rencontrer! Envoyez-nous votre CV !

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que seules les candidatures retenues seront contactées.
Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.