

Offre d'emploi

Chargée ou chargé de projet du plan climat

Service génie et environnement - Concours no 1320

Sommaire de la fonction

La ou le titulaire collabore étroitement avec la ressource désignée de la MRC de Rimouski-Neigette, à l'élaboration du plan climat local, notamment et non limitativement, à :

- Participer aux rencontres de l'équipe-projet du plan climat à titre de représentant des services de la Ville de Rimouski;
- Mobiliser les différents services de la Ville de Rimouski à l'élaboration du plan climat et sa mise en œuvre;
- Faire état de l'avancement du projet au conseil municipal et obtenir les orientations politiques au besoin;
- Rassembler les données de la Ville de Rimouski nécessaires à l'élaboration du plan climat et les fournir à la MRC sur demande;
- Participer à la démarche d'identification des sources d'émissions de GES et des mesures d'atténuation;
- Participer à la démarche d'appréciation, de traitement des risques climatiques et d'identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques;
- Participer à la démarche de soutien à la transition climatique;
- Participer à l'élaboration des mesures de suivi et de mise à jour du plan climat;
- Co-animer et participer aux activités de consultations publiques du plan climat sur le territoire de la Ville de Rimouski;
- Identifier les besoins et la priorisation d'actions de la Ville de Rimouski;
- Participer à la rédaction du plan climat;
- Participer à la démarche de communication des risques climatiques;
- Travailler de façon concertée avec les partenaires du plan climat;
- Identifier les subventions gouvernementales et privées permettant de mettre en œuvre les actions identifiées au plan climat et coordonner les demandes d'aide financière.

Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat dans une discipline reliée à l'ingénierie ou aux sciences de l'environnement ou dans un champ de spécialisation approprié au mandat;
- Expérience pertinente minimale de trois années;
- Très bonne connaissance de la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE) et des règlements, politiques et instruments de planification reliés au champ d'emploi;
- Connaissance du milieu municipal est un atout;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer divers délais simultanément dans les délais prescrits;
- Grande capacité d'innovation, d'analyse et de synthèse;
- Très bonne capacité rédactionnelle et habileté à s'exprimer oralement;
- Connaissance de la suite Office (Word et Excel).



Contrat de 28 mois avec possibilité de prolongation

Conditions salariales

La rémunération sera établie selon l'expérience et la compétence.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine. La personne pourrait être appelée, à l'occasion, à travailler en soirée et les fins de semaine.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS

AVANT 16 H 30 LE 6 DÉCEMBRE 2024

