

# Offre d'emploi

## Chargée ou chargé de projet du plan climat

Service génie et environnement - Concours no 1320

### Sommaire de la fonction

La ou le titulaire collabore étroitement avec la ressource désignée de la MRC de Rimouski-Neigette, à l'élaboration du plan climat local, notamment et non limitativement, à :

- Participer aux rencontres de l'équipe-projet du plan climat à titre de représentant des services de la Ville de Rimouski;
- Mobiliser les différents services de la Ville de Rimouski à l'élaboration du plan climat et sa mise en œuvre;
- Faire état de l'avancement du projet au conseil municipal et obtenir les orientations politiques au besoin;
- Rassembler les données de la Ville de Rimouski nécessaires à l'élaboration du plan climat et les fournir à la MRC sur demande;
- Participer à la démarche d'identification des sources d'émissions de GES et des mesures d'atténuation;
- Participer à la démarche d'appréciation, de traitement des risques climatiques et d'identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques;
- Participer à la démarche de soutien à la transition climatique;
- Participer à l'élaboration des mesures de suivi et de mise à jour du plan climat;
- Co-animer et participer aux activités de consultations publiques du plan climat sur le territoire de la Ville de Rimouski;
- Identifier les besoins et la priorisation d'actions de la Ville de Rimouski;
- Participer à la rédaction du plan climat;
- Participer à la démarche de communication des risques climatiques;
- Travailler de façon concertée avec les partenaires du plan climat;
- Identifier les subventions gouvernementales et privées permettant de mettre en œuvre les actions identifiées au plan climat et coordonner les demandes d'aide financière.

### Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat dans une discipline reliée à l'ingénierie ou aux sciences de l'environnement ou dans un champ de spécialisation approprié au mandat;
- Expérience pertinente minimale de trois années;
- Très bonne connaissance de la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE) et des règlements, politiques et instruments de planification reliés au champ d'emploi;
- Connaissance du milieu municipal est un atout;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer divers délais simultanément dans les délais prescrits;
- Grande capacité d'innovation, d'analyse et de synthèse;
- Très bonne capacité rédactionnelle et habileté à s'exprimer oralement;
- Connaissance de la suite Office (Word et Excel).



**Contrat de 28 mois avec possibilité de prolongation**

#### Conditions salariales

La rémunération sera établie selon l'expérience et la compétence.

#### Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine. La personne pourrait être appelée, à l'occasion, à travailler en soirée et les fins de semaine.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**AVANT 16 H 30 LE 6 DÉCEMBRE 2024**

