



Coordonnateur.rice - Plan de gestion des matières résiduelles

Ville de Lévis

996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6

1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 20 décembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur.rice - Plan de gestion des matières résiduelles, tu seras responsable de la coordination des activités et ressources affectées à la gestion des matières résiduelles comprenant la collecte, le transport, le traitement et l'élimination des matières résiduelles.

L'équipe et l'environnement de travail

Travailler à la Direction de l'environnement, c'est plus qu'avoir une simple passion des plantes vertes et des semis. En fait, c'est participer à quelque chose de beaucoup plus important: la sauvegarde de notre milieu de vie. Les projets stimulants, ce n'est pas ce qui manque ! En ce qui concerne les matières résiduelles, le traitement des eaux ou la protection et le contrôle environnemental, l'impact de notre travail est directement lié au bien-être des lévisiens.nes. Motivant, n'est-ce pas ? Nous sommes dévoués à mettre à contribution nos connaissances et notre passion afin de garder l'environnement au cœur des priorités de la Ville.

Principales responsabilités

- Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités et ressources affectées à la gestion des matières résiduelles et des boues des installations septiques conformément au plan de gestion des matières résiduelles et au programme de vidange des installations septiques.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Participe à l'élaboration de politiques, procédures, processus, directives et règlements permettant la gestion efficace des matières résiduelles et des boues des installations septiques et s'assure de leur respect.
- Est responsable de l'application du « plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) » et du programme de vidange des installations septiques, et à cet effet, s'assure du déploiement des activités prévues au plan d'action et de la diffusion d'information pertinente auprès de la population pour qu'elle en soit bien informée.
- Prépare et achemine les demandes de certificat d'autorisation auprès des ministères concernés.
- Prépare différents devis d'appel d'offres public requis pour la fourniture d'équipements ou de services, plus particulièrement les contrats de collecte et transport, et s'assure de leur conformité. Effectue le suivi des contrats de service auprès des fournisseurs afin de s'assurer de leur conformité selon les exigences requises.
- Négocie diverses ententes de collaboration et de service avec des organismes en fonction des réglementations en vigueur et en assure le suivi.

Profil recherché*

- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente
- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement
- Sens politique, capacité d'influence, de négociation et de prise de décision
- Collaboration et partenariat
- Esprit d'analyse et de résolution de problème
- Courage managérial

Autre information :

- Entrée en fonction : non disponible
- Type d'emploi : Poste régulier / Temps plein
- Quarts de travail : Jour
- Heures de travail : 35.00 h/sem.
- Emplacement : Hybride
- Salaire : \$81,622.00 - \$107,097.00 CAD par an

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

- Emploi cadre, classe 4, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Nos concours sont traités en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Vacances



Congés mobiles



Congés fériés



Programme d'aide aux employés



Stationnement gratuit



Congés liés à la gestion de la performance



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être