

**CHEF DE SECTION - ADMINISTRATION - PLANIFICATION FINANCIÈRE (BUDGET) - FINANCES OPÉRATIONNELLES**

SERVICE DES FINANCES

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-116-2024

**LES DÉFIS QUE L'ON VOUS PROPOSE** En tant que chef de la section de la planification financière (budget) des finances opérationnelles, vous aurez la chance de soutenir les gestionnaires municipaux dans leur prise de décision en ce qui a trait à la préparation et au suivi budgétaire de notre organisation. Vous dirigerez et mobiliserez une équipe de 5 employés et veillerez à offrir un service client de qualité aux gestionnaires en consolidant les relations interdépartementales et en renforçant la réputation de l'organisation en matière de gestion budgétaire

Vous réaliserez des analyses financières, proposerez des améliorations de processus et mettrez en oeuvre de bonnes pratiques budgétaires afin de maximiser l'utilisation des ressources financières et le retour sur investissement de l'organisation. Votre expertise en comptabilité de gestion vous permettra de fournir des conseils et des recommandations stratégiques alignés sur les orientations de la Ville, tout en développant des outils d'analyse qui favoriseront l'efficacité organisationnelle.

En tant que coach et vulgarisateur d'influence, vous serez un acteur clé de changement dans l'implantation de bonnes pratiques financières dans le cadre de la gestion budgétaire de l'organisation. Vous aurez comme mission de guider les gestionnaires municipaux dans le développement et l'amélioration d'outils d'analyses budgétaires dans l'objectif d'obtenir des gains en efficacité et efficience pour l'organisation.

Les principaux défis à relever à court terme?

- Contribuer à l'élaboration du budget d'opération et d'immobilisation.
- Communiquer et instaurer les bonnes pratiques de comptabilité de gestion et de performance financière au sein de l'organisation.
- Évaluer les impacts des projets financiers et proposer des solutions d'optimisation.
- Développer et mettre en oeuvre des activités de formation et des outils de gestion pour les gestionnaires municipaux pour accroître l'efficience et la qualité de l'information financière de l'organisation.
- Émettre des recommandations stratégiques et proposer des solutions et pistes d'améliorations pour optimiser la performance financière des services municipaux.

Rejoignez-nous dans un rôle clé qui vous permettra d'influencer positivement la gestion financière de la Ville, de stimuler l'innovation en matière de performance budgétaire et d'assurer un service client de qualité auprès des gestionnaires municipaux.

**NOTRE OFFRE** Une équipe compétente et dévouée composée de plus de 90 personnes au service des finances, avec accès à des outils technologiques pour soutenir votre développement professionnel et celui de votre équipe.

Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un salaire se situant entre 80 652 \$ et 112 737 \$; sera indexé en janvier 2025;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 7 semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le Jour de l'an, ainsi que des congés mobiles;
- Un horaire flexible et possibilité de télétravail en mode hybride;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

**PROFIL RECHERCHÉ**

Nous recherchons un gestionnaire dynamique et proactif, doté d'un esprit d'analyse aiguisé et d'une forte capacité à influencer le changement en gestion budgétaire. Ce rôle exige une vision stratégique et une aptitude à formuler des recommandations pour optimiser la performance financière de notre organisation.

Le profil idéal ?

- Baccalauréat en sciences comptables, administration des affaires (concentration comptabilité) ou finances.
- Membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).
- Minimum de cinq ans d'expérience en gestion d'équipe dans le domaine financier, avec expertise en comptabilité de gestion, gestion budgétaire et analyse financière.
- Compétences solides en communication et en vulgarisation de données financières.
- Maîtrise avancée d'Excel et des outils de la suite Microsoft Office; connaissance de base de Power BI et Power Query.

Nous avons hâte d'accueillir un talent comme le vôtre, prêt à faire une réelle différence au sein de notre équipe collaborative. Apportez votre expertise et contribuez à notre succès collectif !

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

On vous reconnaît comme un gestionnaire agile, doté d'un fort leadership et d'une capacité à mobiliser et inspirer son équipe. Vous êtes orienté vers le client, excellez en gestion, et faites preuve d'adaptabilité et d'innovation dans divers contextes opérationnels. Avec une grande aisance dans le changement et des compétences en communication interpersonnelle et organisationnelle, vous abordez les défis avec une solide aptitude à la résolution de problèmes.

On veut vous rencontrer!

**POSTULER**

Postulez d'ici le 1er décembre 2024.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le site [sherbrooke.ca/emplois](http://sherbrooke.ca/emplois) dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.