

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

Analyste financier(ère)
SERVICE DES FINANCES

Poste contractuel
(possibilité de permanence)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du trésorier adjoint, l'analyste financier supporte le service des finances, la haute direction et les autres services municipaux dans diverses tâches de préparation, de suivi, d'analyse et de recommandations relatives à la comptabilisation et au suivi des opérations financières.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Élaborer, implanter et améliorer (amélioration continue) les procédures en contrôle interne et vérification interne (prévention de la fraude) en lien avec les processus implantés ;
- Procéder aux analyses financières pour des besoins internes et externes ;
- Développer et maintenir des indicateurs de performance afin de supporter l'équipe de gestion dans la prise de décision ;
- Participer à la vérification de l'optimisation des ressources selon les exigences municipales ;
- Effectuer des analyses dans le but d'optimiser les dépenses et/ou de mettre en place des revenus supplémentaires ;
- Procéder à la recherche et l'analyse des programmes de subventions gouvernementales, pour ensuite recommander et coordonner les informations avec les services ;
- Participer à la mise-à-jour du cadre financier/Pré-Budget ;
- Effectuer tout autre tâches ou mandats liés au poste à la demande de son superviseur.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Être titulaire d'un baccalauréat en comptabilité ou finance, jumelé avec un titre de CPA ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans un rôle de responsabilités dans le domaine, idéalement dans le secteur municipal, ainsi que la gestion budgétaire ;
- Avoir de l'habileté à travailler en équipe, à faire participer et à mettre à contribution les ressources de ses collaborateurs.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

L'échelle salariale annuelle s'échelonne jusqu'à 99 998\$ (classe 35-7) et les conditions de travail sont fixées par les Conditions de travail du personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, CP 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3

Par courriel : emploifinance@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Les candidats retenus en entrevue pourraient être contactés avant la fin du concours.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain

Novembre 2024