



Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban

**Offre d'emploi**  
**Directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint**  
(Temps plein 35 h/semaine)

La Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban est à la recherche d'une personne polyvalente et aimant relever des défis afin d'occuper la fonction de directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint, un poste permanent au sein de son équipe municipale. Relevant de la directrice générale, la personne occupant ce poste aura comme principale responsabilité d'assurer la réalisation de mandats stratégiques pour la Municipalité de Notre-Dame-de-Montauban. Elle pourra mettre à profit ses connaissances afin de contribuer au bon fonctionnement des opérations. Elle assure également l'intérim à la direction générale en cas d'absence.

Plus particulièrement, le directeur général adjoint et greffier-trésorier adjoint:

- A la charge de mener à terme les initiatives et les projets de développement durable (économique, social et environnemental) du Conseil municipal;
- Rédige les demandes de soumissions ou voit à faire préparer les demandes de soumissions conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Prépare les demandes de subvention et en assure le suivi;
- Assure la bonne gestion documentaire et des archives de la Municipalité;
- Collabore à la rédaction des rapports et documents destinés aux membres du Conseil;
- Réalise certaines tâches liées au greffe et au suivi des décisions du Conseil;
- Collabore à la rédaction des règlements et à la rédaction des avis publics requis par la Loi;
- Tout autres tâches confiées par le Conseil.

Profil recherché

- Formation universitaire en lien avec l'emploi ou toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente à l'emploi
- Expérience en gestion de projets
- Connaissance du monde municipal (un atout)
- Détenir un grand jugement professionnel
- Savoir gérer son stress et ses émotions;
- Savoir prendre des décisions et résoudre les problèmes;
- Faire preuve d'adaptabilité;

## Conditions de travail

35 h semaine

Salaire selon expérience

Assurances collectives et contribution de l'employeur au REER

Adhésion à l'Association de son choix (ADMQ, COMAQ) et formation continue

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur CV par courriel avant le 16 décembre 2024 à 16 h à [direction.ndm@regionmekinac.com](mailto:direction.ndm@regionmekinac.com). Prendre note que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.