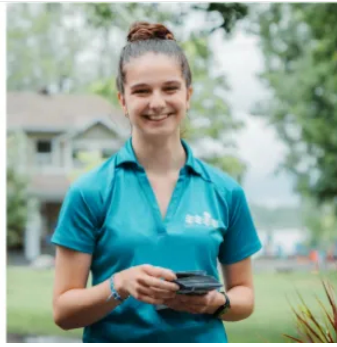
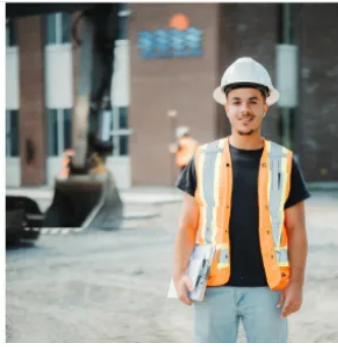


# Ma CARRIÈRE à la VILLE



## Directeur ou directrice - Service de l'urbanisme et des permis

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 275 Rue Hébert, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6S 5Y9

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 10 décembre 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 250 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire. La Ville de Salaberry-de-Valleyfield offre une programmation culturelle, sportive et événementielle de choix.

Relevant de la direction générale, le rôle du directeur ou de la directrice de l'urbanisme et des permis est de planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités relatives à l'aménagement du territoire. Il veille à l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec ainsi que des règlements qui en découlent. En gestion directe, le titulaire de l'emploi assume la gestion de deux (2) cadres et une adjointe administrative syndiquée. L'équipe en gestion indirecte comprend deux (2) conseillères cadres et treize (13) employés cols blancs.

Le Service de l'urbanisme et des permis est composé de deux divisions, la première contribue au développement de l'aménagement du territoire tandis que la deuxième assure l'analyse des demandes de permis et effectue diverses inspections relatives aux règlements de la Ville.

### Défis principaux

Le titulaire de l'emploi fait face à la gestion d'une Ville en pleine croissance économique, avec des enjeux liés à l'infrastructure, à la planification urbaine et à l'adaptation des services publics aux besoins croissants de la population.

### Principales responsabilités

- Établir les orientations et les objectifs de son service basée sur la vision organisationnelle
- Analyser, valider et soumettre toutes recommandations relevant de son service auprès du conseil municipal
- Réaliser les présentations auprès du conseil municipal notamment pour les grands projets de développement ou d'amendement de règlements d'urbanisme
- Accompagner et orienter l'équipe dans l'analyse et la diffusion des informations liées aux règlements d'urbanisme ainsi qu'à tous projets, études ou autres dossiers destinés à des fins publiques ou administratives
- Saisir les enjeux urbains et assurer le développement du territoire en conformité avec les objectifs du plan d'urbanisme
- Effectuer l'analyse de certains projets majeurs d'aménagement du territoire, évaluer les impacts ou les enjeux et proposer des recommandations
- Collaborer avec des firmes externes pour diverses analyses ou études urbaines et régionales
- Négocier certaines transactions immobilières en lien avec les projets majeurs sous sa gouverne
- Gérer les ententes relatives aux travaux municipaux lors des projets d'ouverture de nouvelles rues
- Représenter la Ville dans les différents comités
- Préparer et gérer le budget pour l'ensemble de sa direction
- Voir aux relations avec le conseil municipal, à l'application de leurs décisions et à la mise en place de solutions pour répondre aux enjeux relevant de son secteur d'activités
- Poursuivre l'optimisation des processus de travail dans un souci de service aux citoyens
- Collaborer avec les autres services afin d'assurer une cohérence organisationnelle dans les orientations et les politiques mises en place



Entrée en fonction :  
non disponible



Type d'emploi :  
Permanent / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$119,704.00 - \$149,630.00 CAD par an

### Documents requis

✔ CV

### Documents facultatifs

- ✔ Lettre de motivation
- ✔ Diplômes / Certificats
- ✔ Carte membre d'un ordre professionnel

- Contribuer au développement de la Ville, entretenir de bonnes relations avec les citoyens, les comités de travail ou tout autre partenaire
- Participer lorsque nécessaire au comité consultatif d'urbanisme et à diverses rencontres de consultation publique
- Agir comme responsable pour certains dossiers litigieux
- Maintenir des standards de service aux citoyens, assurer le suivi des requêtes et des plaintes par les équipes et ce, de manière efficiente
- Assurer la gestion complète de son équipe, incluant la gestion de la performance, du climat de travail, la reconnaissance, la santé et la sécurité au travail
- Assurer par son leadership mobilisateur le respect des règlements, des lois, des politiques ou des conventions collectives
- Toutes autres tâches connexes au rôle

### Exigences

- Baccalauréat en urbanisme ou domaine connexe
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Détenir un minimum de huit (8) années d'expérience dans un rôle similaire
- Expérience en gestion de personnel dans un contexte d'employés syndiqués
- Maîtrise de la législation québécoise en urbanisme ainsi que des méthodes, pratiques ou nouvelles tendances en aménagement du territoire
- Avoir diverses connaissances sur les lois et les règlements municipaux
- Détenir une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Habiletés avec les logiciels technologiques
- Être disponible lors des mesures et situations d'urgence.

### Profil

- Faire preuve de vision stratégique, de sens politique et d'influence
- Habiletés relationnelles, diplomatie et excellente capacité à communiquer, avec divers types de clientèles
- Fait preuve de jugement, de pragmatisme et d'une capacité à prendre des décisions
- Orienté résolution de problèmes et optimisation
- Habileté à réaliser des analyses approfondies, faire preuve de synthèse
- Axé sur la qualité du service aux citoyens, la collaboration et le travail d'équipe
- Sens de la planification et de l'organisation
- Leadership rassembleur et mobilisateur
- Courage managérial, habiletés en gestion du changement et gestion efficiente d'une équipe
- Sens de l'éthique et de l'intégrité ainsi que la rigueur professionnelle
- Capacité à gérer la pression et naviguer dans l'ambiguïté

### Ce que nous offrons...

- Salaire annuel variant entre 119 704 \$ et 149 630 \$ (salaire en révision)
- Horaire sur 4 jours et demi (vendredi midi)
- Programme d'assurances collectives, programme d'aide aux employés et télémédecine dès l'entrée en poste
- Fonds de pension à prestation déterminée selon les critères d'admissibilité
- Aménagement d'horaire

### Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

*La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.*

### AVANTAGES



Remboursement ordre professionnel



Régime de retraite à prestation déterminée concurrentiel



Bénéficiaire d'un horaire de travail établi sur 4 jours et demi (jusqu'au vendredi midi)



Programme incluant assurances médicaments, vie, voyage, invalidité et spécialistes de la santé



Formation et développement



Borne de recharge électrique



Allocation cellulaire, selon la politique



Accès possible à une plateforme virtuelle de formation



Contribuer à divers projets d'envergure au sein de l'organisation