



Et si c'était vous?



EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des travaux publics
495, rue Filion

TYPE DE POSTE

Poste cadre
Permanent
(R-871)
Affichage interne et externe

HORAIRE

35 h / semaine
Horaire de travail du lundi au
vendredi.

AVANTAGES SOCIAUX

Assurances collectives et
régime de retraite à prestations
déterminées dès l'entrée en
poste!

ÉQUIPE DE TRAVAIL

Chefs de Division
Chefs de section
Conseiller
Contremaîtres
Cols blancs et bleus

RÉMUNÉRATION

De 113 405 \$ à 141 756 \$
Classe 7

DATES POUR POSTULER

Du 11 novembre au 9 décembre
2024

vsj.ca/emplois

DIRECTEUR ADJOINT Service des travaux publics

Vous désirez faire carrière au sein d'une organisation qui a à cœur ses employés et qui prône les valeurs de respect, d'éthique, de leadership et de professionnalisme ? Faire partie d'une équipe dynamique où vous pourrez grandir et faire valoir vos compétences et votre leadership? Vous recherchez un environnement branché sur l'avenir, propice à la réalisation de vos aspirations? Nous avons des possibilités!

POURQUOI CHOISIR DE TRAVAILLER POUR LA VILLE DE SAINT-JÉRÔME

Pour une vie équilibrée :

- ✓ Conciliation travail-famille;
- ✓ Horaire de 4 ½ jours/semaine;
- ✓ Congés payés durant le temps des fêtes (en plus des vacances annuelles!).

Pour prioriser votre santé et ton bien-être :

- ✓ Assurances collectives payées à 60% par l'employeur;
- ✓ Banque santé et mieux-être de 1 000\$ par année;
- ✓ Accès à un programme d'aide aux employés (PAE);
- ✓ Service de télémedecine.

Pour votre futur :

- ✓ Régime de retraite (l'un des meilleurs!);
- ✓ Salaires compétitifs et possibilités d'avancement de carrière;
- ✓ Et plus encore!

Et plus encore!

VOTRE RÔLE AU SEIN DE L'ORGANISATION

À titre de directeur adjoint du Service des travaux publics, vous aurez la responsabilité de planifier, diriger, organiser et contrôler les activités du Service des travaux publics, notamment en matière d'assainissement du milieu, de traitements des eaux, de l'entretien des bâtiments, de la flotte des véhicules et des équipements mécaniques et électriques ainsi que celles relatives aux matières résiduelles. Il est également responsable de l'entretien des infrastructures et de la voie publique.

MISSION ET OBJECTIFS

Planification stratégique

- Participer à l'élaboration de la planification stratégique;
- Participer, avec la direction du service, à la détermination des objectifs liés aux activités en fonction des orientations du service et des obligations législatives;
- Collaborer avec la direction du service à la formulation des objectifs de ses équipes, préparer les plans d'action, s'assurer de leur cohérence avec le plan stratégique et effectuer le suivi.

Gestion des opérations

- Participer à l'élaboration de la structure d'organisation des opérations de son service;
- Concevoir et coordonner certains projets spécifiques;
- Contrôler la gestion des équipements et coordonner les travaux d'infrastructure sous sa responsabilité, selon la politique et les procédures en vigueur;
- Participer à l'élaboration du programme triennal d'immobilisations (PTI);
- Élaborer et recommander des normes d'entretien et des méthodes d'inspection;
- Collaborer à l'évaluation de la valeur et de l'acceptabilité des produits offerts à la Ville.

Gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion des employés sous sa responsabilité et exercer les contrôles requis;
- Évaluer le rendement des employés;
- Mettre en œuvre des pratiques encourageant l'ouverture et l'engagement des employés de son Service;
- Voir à la formation et au perfectionnement de son personnel.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un baccalauréat en génie civil, ingénierie, administration, ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder entre cinq (5) et sept (7) années d'expérience pertinentes dans le domaine de l'emploi, dont au moins cinq (5) années dans un poste de gestion;
- Posséder d'excellentes capacités de planification et de gestion;
- Posséder une expérience significative en gestion de personnel.

LE PETIT PLUS QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- Détenir un sens politique assumé;
- Démontrer de fortes habiletés de leadership mobilisateur et de gestion par influence;
- Posséder de fortes aptitudes pour générer et implanter de nouvelles idées ou façons de faire;
- Posséder une connaissance des lois, règlements et normes qui régissent le domaine municipal (un atout).

VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](#), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **9 décembre 2024, à 23 h 59**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

ÉGALITÉ DES CHANCES

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, ces personnes peuvent nous faire part de leurs besoins particuliers en lien avec le processus de sélection pour l'emploi convoité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement.

Postulez à vsj.ca/emplois

