

CHEF(FE) DU TRANSPORT
COLLECTIF ET ADAPTÉ

La Municipalité régionale de comté de Montcalm (MRC), qui dessert 10 municipalités locales et qui compte une population de plus de 62 000 citoyens(nes) est à la recherche d'une personne efficace et proactive afin de pourvoir un poste de **Chef(fe) du transport collectif et adapté**.

Nature de la fonction

La personne titulaire du poste coordonne les activités liées au développement et aux opérations du transport collectif et adapté de la MRC de Montcalm. Avec un souci constant d'améliorer la qualité et l'efficacité du service, elle contribue activement au développement de la mobilité durable et au rayonnement de la MRC de Montcalm.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du transport collectif et adapté et des événements pouvant y être liés;
- En collaboration avec les municipalités locales, identifier les besoins des citoyens de la MRC en matière de transport;
- Participer à la définition des orientations stratégiques et au développement de projets novateurs en matière de transport;
- Analyser, rechercher, déterminer et faire respecter les méthodes de fonctionnement, les échéanciers, les politiques, les normes et la réglementation relatives au transport;
- Coordonner les enquêtes relatives aux accidents, plaintes et retards, en assurer le suivi et déterminer les mesures correctives à apporter;
- Recruter, former, évaluer et mobiliser les employés sous sa supervision;
- Effectuer le suivi des mandats et des opérations des employés du service et s'assurer de la qualité et de l'intégrité de leur travail et du respect des échéanciers;
- Appuyer les employés du service dans leurs tâches et gérer les situations problématiques au besoin;
- En tant qu'officier délégué au comité d'admission du transport, coordonner l'ensemble du processus d'admission;
- Représenter la MRC en siégeant à des comités internes ou externes;
- Effectuer toutes autres tâches inhérentes à la fonction.

Exigences

- Détenir un diplôme postsecondaire en logistique du transport, en administration ou toutes autres combinaisons de formations et d'expériences pertinentes à la fonction;
- Expérience en transport et en gestion des ressources humaines (principalement en milieu syndiqué);
- Expérience dans le milieu municipal (un atout);
- Connaissance du territoire de la MRC de Montcalm;
- Maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des logiciels Parcours et Access (un atout);
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Habiletés relationnelles, de communication et de négociation;
- Capacité d'analyse, de synthèse, de jugement et de prise de décision;
- Sens de l'autonomie, de l'initiative, de la planification et de l'organisation.

Conditions

- Poste cadre, niveau 2. Poste permanent, à temps plein;
- Les conditions de travail sont régies par la politique de gestion du personnel-cadre et le salaire est selon l'expérience.

Entrée en fonction : 6 janvier 2025

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **7 décembre 2024** :

a/s de Mme Annie-Claude Moreau, greffière-trésorière
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.
Notez que la MRC se réserve le droit de combler le poste avant la date de fin d'affichage.
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.