

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR - BIBLIOTHÈQUE

SERVICE DES SPORTS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE
DIVISION DE LA CULTURE

POSTE PERMANENT

NUMÉRO DE
CONCOURS

CADRR-118-2024

LE PRÉAMBULE Les bibliothèques de Sherbrooke comptent une collection de 350 000 documents et une clientèle de plus de 30 000 abonnés, à raison d'environ 700 visiteurs par jour répartis dans trois points de service. C'est également près de 70 employés qui voient au bon fonctionnement des bibliothèques.

Pour poursuivre sa mission, le Service des sports, de la culture et de la vie communautaire est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur - Bibliothèques qui sera une actrice ou un acteur clé dans la gestion de l'équipe et le développement de services troisième lieu.

La personne recherchée contribuera activement aux efforts visant à instaurer des bonnes pratiques de travail et verra au bon climat de travail.

**LES DÉFIS
PROPOSÉS**

Sous la responsabilité de la chef de division, vous aurez la charge de mandats variés, dont une majorité en arrière-scène des bibliothèques. Notamment vous :

- Dirigerez trois (3) équipes totalisant 16 employés qui s'occupent, entre autres, du développement des collections, du service de référence, du catalogage, de la facturation et de tâches administratives ;
- Superviserez un budget de plus de 700 000 \$ par année;
- Mettrez en place et suivrez des statistiques et indicateurs de performance, et optimiserez les processus dans une approche humaine de gestion du changement;
- Encadrerez le développement de services aux usagers tel que le prêt interbibliothèques, les formations en littératie numérique, les visites guidées et les services de bibliothèque hors les murs (ex. biblio nomade);
- Collaborerez avec des organismes culturels et communautaires;
- Établirez des partenariats en lien avec divers projets liés à des enjeux sociaux tel que l'itinérance, l'immigration ou le vieillissement.

Vous travaillerez en collaboration avec deux autres coordonnateurs - bibliothèques.

NOTRE OFFRE Des conditions très intéressantes vous sont offertes :

- Un poste permanent;
- Un salaire annuel se situant entre 76 931\$ et 107 536\$, salaire indexé en janvier 2025;
- Des vacances pouvant aller jusqu'à sept semaines par année, selon l'expérience;
- Des congés pendant la période des fêtes, avec une certaine présence répartie entre collègues pour assurer la couverture;
- Un horaire flexible, incluant un jour de fin de semaine par mois et un maximum d'une (1) journée de télétravail par semaine selon les opérations;
- Un programme d'avantages sociaux;
- L'adhésion à un régime de retraite à prestations déterminées;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

**PROFIL
RECHERCHÉ**

Vous détenez un baccalauréat en administration ou toute autre formation jugée équivalente.

Vous comptez au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente et avez un intérêt marqué pour le domaine de la culture, de la littérature et des services communautaires.

Une maîtrise en sciences de l'information ainsi qu'une expérience dans le secteur public constituent des atouts importants.

Vous possédez une connaissance du fonctionnement des bibliothèques publiques et vous avez de bonnes habiletés avec les systèmes informatiques, tant dans leur utilisation qu'en matière de mise à niveau ou d'implantation ou d'optimisation de processus.

**COMPÉTENCES
RECHERCHÉES**

Vous êtes reconnu pour vos compétences exceptionnelles en gestion d'équipe et du changement ainsi qu'une capacité à mobiliser vos collaborateurs. Votre leadership favorise des relations harmonieuses et une collaboration efficace. Vous excellez en communication interpersonnelle et organisationnelle, savez cerner les besoins, conseiller et instaurer un climat de travail positif. Rigoureux et organisé, vous êtes apte à gérer plusieurs dossiers à la fois, tout en respectant des échéanciers serrés.

Ce poste est pour vous!

POSTULER

Postulez d'ici le 8 décembre 2024.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le sherbrooke.ca/emplois dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement.

Vous êtes sur le portail et vous voulez postuler? Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère responsable de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.