

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne en mesure d'occuper le poste suivant :

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE AUX OPÉRATIONS

Division de la mobilité durable

Service de l'environnement et de la mobilité durable

Poste permanent

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du chef de division mobilité durable, la personne titulaire de ce poste coordonne les opérations courantes du service de transport collectif. Elle recrute, forme, supervise, coordonne et évalue le personnel placé sous son autorité et dédié au service au public.

PRINCIPALES FONCTIONS

- Planifier, coordonner et contrôler la qualité des opérations reliées au service de transport collectif et de mobilité durable sur le territoire ;
- Superviser les employés responsables des opérations quotidiennes (recrutement, formation, suivi des incidents, urgences, entretien des stations, arrêts et autres infrastructures) du réseau de transport collectif et évaluer leur contribution annuellement ;
- Conseiller et assister le chef de division relativement à toutes questions destinées à améliorer la gestion du réseau de mobilité durable ;
- Participer, en soutien à son supérieur immédiat, à l'établissement des objectifs, à la planification globale ainsi qu'à la réalisation des activités régulières et exceptionnelles de la division mobilité durable ;

- Assister le chef de division dans l'élaboration de projets spéciaux attribués à sa division et dans leur mise en œuvre ;
- Voir au respect des contrats par les transporteurs et agir comme agent de liaison avec eux pour toutes questions relatives à leur application ;
- Développer et coordonner la mise en place de solutions technologique pour accompagner les usagers à planifier leurs trajets et améliorer l'expérience client ;
- Supporter le chef de division dans l'analyse des parcours d'autobus, les arrêts, les temps de passages et autres et proposer des pistes de solutions d'optimisation ;
- Réaliser des enquêtes et des sondages auprès de la clientèle et des associations locales et analyser les données démographiques et les tendances de déplacement ;
- Collaborer à la mise en place de campagnes de communication générale avec la clientèle actuelle et futur des réseaux de mobilité durable ;
- Représenter, à la demande du Chef de division, la Ville dans ses relations avec les consultants, les organismes, les entreprises et les partenaires dans les domaines relevant de la division Mobilité durable ;
- Supporter ses supérieurs dans l'élaboration des prévisions budgétaires et investissements en immobilisation annuels de sa division et en assurer le suivi ;
- Analyser les statistiques d'achalandage du transport collectif et formuler des recommandations pour maximiser l'efficacité du réseau ;
- Analyser les données financières du réseau de transport collectif et formuler des recommandations visant une saine gestion ;
- Collaborer avec le Chef de division pour que la Ville bénéficie de toutes les subventions de transport en commun auxquelles elle a droit, se tenir à l'affût des nouveautés en la matière et formuler des recommandations ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine lié à l'emploi, ou une formation technique appropriée jumelée à des expériences significatives reliées à la présente fonction ;

- Cumuler de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente ;
- Détenir une très bonne connaissance du cadre légal, réglementaire et normatif d'une municipalité ;
- Manifester un leadership mobilisateur et une aptitude évidente à diriger son équipe de travail dans le maintien de bonnes relations de travail ;
- Faire preuve d'un sens stratégique face aux enjeux et aux défis ;
- Faire preuve de tact, de diplomatie et d'habiletés à travailler avec plusieurs intervenants internes et externes ;
- Manifester un intérêt marqué pour la qualité des services offerts et la recherche de l'excellence ;
- Posséder un excellent français, avoir de la facilité à communiquer par écrit et être capable de rédiger des opinions, des recommandations et des textes ;
- Maîtriser les divers logiciels appropriés à la fonction (Word, Excel, PowerPoint, courrier électronique, etc.) ;
- Détenir un permis de conduire en règle.

SALAIRE ET CLASSIFICATION

L'échelle salariale annuelle s'échelonne jusqu'à 95 691\$ (classe 35-8) et les autres conditions sont fixées par les Conditions de travail du personnel cadre et de soutien de la Ville de Drummondville.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Par la poste :

Ville de Drummondville

Service du capital humain

415, rue Lindsay, CP 398, Drummondville (Québec) J2B 6W3

Par courriel : coordonnateur@drummondville.ca

Par télécopieur : 819 478-0135

Les candidats retenus en entrevue pourraient être contactés avant la fin du concours.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain
Novembre 2024