

## **CHEF.FE DE DIVISION – DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET ACQUISITION DE TALENTS SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Poste permanent

2025-CD-PER-012

### **QUI NOUS SOMMES ?**

Treizième ville en importance démographique au Québec avec plus de 88 000 résidents, Repentigny occupe une place de choix parmi les employeurs de la région. Elle propose un milieu de travail dynamique et valorisant, propice à l'épanouissement de chacun. Reconnue pour sa dimension humaine, elle constitue une organisation forte et vivante, au sein de laquelle l'engagement et l'innovation prennent tout leur sens. S'épanouir dans une ville tournée vers la réussite, c'est relever le défi d'un emploi qui influe la qualité de vie des citoyen.nes. En haute saison, plus de 1000 personnes travaillent à la Ville de Repentigny.

### **DESCRIPTION DU MANDAT**

Relevant du directeur du Service des ressources humaines, la personne titulaire du poste assume un rôle stratégique auprès des membres de l'organisation. Elle assiste la direction du Service dans sa planification stratégique, l'élaboration de processus transversaux et le développement d'indicateurs de performance en privilégiant des approches novatrices, basées sur les meilleures pratiques.

La personne titulaire du poste est responsable, entre autres, de la dotation de l'ensemble du personnel de la ville, du suivi et du maintien du plan de gestion du capital humain, de la gestion et de la planification de la main d'œuvre, des profils de compétence, de la formation, de la gestion du programme d'accès à l'égalité en emploi et du développement des compétences.

### **Principales responsabilités :**

- Administrer différents tests psychométriques, analyser les résultats et faire les recommandations;
- Élaborer et développer des plans de développement pour accompagner l'employé.e dans son parcours professionnel;
- Participer à l'exercice annuel de la planification et du plan de relève de la main-d'œuvre, conseiller les gestionnaires sur leurs structures organisationnelles et les accompagner dans la gestion de changement, le cas échéant;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la division sous sa responsabilité;
- Coordonner, conseiller, superviser, vérifier et évaluer le travail des employées sous sa responsabilité (deux conseillères en acquisition de talents et une agente administrative);
- Assurer un alignement corporatif sur les activités de formation et de perfectionnement initiées dans l'organisation et conseiller les gestionnaires dans le cadre d'activités de formation et de développement des compétences;
- Proposer diverses stratégies et outils de développement organisationnel reliées à la formation, à la mobilisation, au développement des compétences, à l'accompagnement dans la gestion du changement, le développement des équipes de travail et les programmes de reconnaissance;
- Représenter la Ville auprès de divers comités et groupes de travail dans les dossiers relevant de sa compétence tels que : le plan de gestion du capital humain, la gestion de la planification de la main d'œuvre, le comité de mise en œuvre et développement EDI, les comités de dotation ou autre;
- En collaboration avec la conseillère stratégique en innovation sociale, élaborer et mettre en œuvre des stratégies, des plans d'actions et des outils de sensibilisation et de communication afin de promouvoir les actions entreprises en matière d'EDI;
- Établir et maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec les représentants syndicaux afin de favoriser un climat de collaboration et l'efficacité des relations de travail;
- Participer activement à l'élaboration et la mise en place de la journée annuelle des cadres;
- Participer à l'élaboration du budget du Service des ressources humaines.

### **Qualifications et exigences**

- Détenir un diplôme de deuxième cycle universitaire dans un domaine compatible avec la

fonction, notamment en psychologie industrielle, psychologie organisationnelle ou en ressources humaines, option développement organisationnelle;

- Posséder une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans;
- Être membre d'un ordre professionnel;
- Avoir une connaissance approfondie de la méthodologie d'analyse des emplois et des outils psychométriques ou avoir une expertise en évaluation des tests psychologiques;
- Posséder une connaissance fonctionnelle du monde municipal et des services gouvernementaux;
- Avoir de l'expérience en gestion des personnes;
- Posséder une excellente connaissance de la gestion organisationnelle et une bonne connaissance du droit du travail;
- Se démarquer par son service à la clientèle et être habileté à travailler avec élus;
- Avoir un permis de conduire valide (classe 5).

### **Ce que nous offrons**

- Un poste cadre permanent dans une équipe de travail engagée, dynamique et compétente composée de 10 personnes, dont 8 professionnelles RH;
- Un salaire annuel variant entre 94 399 \$ et 118 042 \$ (*salaire en date de 2023 : renouvellement de l'entente avec les cadres en cours*);
- Un horaire de travail de 4 ½ jours par semaine (33.75 heures/semaine);
- Un mode de travail hybride;
- Un programme d'assurances collectives (incluant une assurance dentaire payée par l'employeur) et un fonds de pension à prestations déterminées ;
- Des avantages sociaux compétitifs (congés mobiles, journées de maladie, congés pour temps compensés, vacances et fériés).

### **Soumettre une candidature**

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny ([Ville de Repentigny \(workland.com\)](http://ville.repentigny.qc.ca/workland.com)) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 26 janvier 2025**.

#### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !