

Viens bâtir une île d'exceptions.

Laval, 3e plus grande ville du Québec, est en profonde transformation. La vision stratégique *Laval 2035 : urbaine de nature*, bien ancrée dans les principes du développement durable, se déploie partout sur le territoire, dans une perspective d'expérience citoyenne améliorée. Des projets majeurs de modernisation et de développement d'infrastructures sont mis en œuvre pour répondre aux besoins d'une population de près d'un demi-million de personnes. Les initiatives pour améliorer les transports, les espaces verts et les services publics sont réfléchies, en s'assurant que les ressources sont utilisées de manière optimale et que les objectifs sont atteints efficacement. C'est dans la voie de l'amélioration de la qualité de vie de ses résidents par un modèle de développement urbain durable et intelligent que Laval poursuit son essor.

Le Service de l'évaluation foncière est à la recherche d'un (e) :

Conseiller(ère) support aux opérations et systèmes

Les défis qui vous attendent :

Sous l'autorité du supérieur immédiat, vous agissez en tant que super-utilisateur et offrez un support opérationnel pour un ensemble de systèmes et applications dans votre domaine d'expertise, assurez la formation continue aux utilisateurs d'affaires et autres experts des processus et assurez la coordination dans votre service en ce qui a trait à la définition et l'élaboration des différents besoins en maintenance, évolution et transformation des solutions de technologie pour lesquelles votre service est propriétaire.

Vous validez et surveillez l'intégrité des données et en assurez la qualité et la pertinence pour les systèmes et applications dans votre domaine d'expertise. Vous êtes également amené(e) à surveiller et à coordonner les différentes demandes d'accès aux solutions de technologie que vous supportez.

Vous produisez divers rapports de gestion, alimentez des tableaux de bord et participez à un ensemble de projets d'envergure dans le développement, l'intégration et l'implantation de solutions et de plateformes technologiques de votre domaine d'affaires.

Finalement, vous coordonnez les activités reliées aux cartographies de processus d'affaires et participez à leur optimisation.

Le profil recherché :

- Détenir un baccalauréat en informatique de gestion ou tout autre domaine pertinent ;
- Expérience éprouvée à livrer des solutions dans le cadre de la méthodologie SCRUM ;
- Posséder au moins quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction, notamment :
 - Dans le pilotage de systèmes TI sous toutes ces facettes ;
 - Dans l'extraction et le traitement de données sous bases de données Oracle ou SQL Server ;
 - Dans l'exploitation de données avec Microsoft Power BI, Excel ou autres;
 - Dans le développement à l'aide des langages SQL, DAX et VBA ;
 - Dans la production et publication de divers rapports Power BI et présentations.
- Essentiel : Détenir de bonnes aptitudes en modélisation et analyse de données ;
- Essentiel : Avoir la capacité d'analyser, de synthétiser et de résoudre des problèmes complexes ;
- Essentiel : Démontrer une excellente capacité d'apprentissage, de l'autonomie et de l'initiative ;
- Essentiel : Démontrer un sens des priorités et de la rigueur dans le suivi des dossiers ;

- Avoir d'excellentes aptitudes pour comprendre et documenter les besoins d'affaires de façon claire et détaillée ;
- Être capable de communiquer et vulgariser l'information de façon efficace à diverses audiences ;
- Avoir démontré une bonne capacité d'écoute et la capacité de développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Avoir démontré de l'aptitude à collaborer avec les divers services de la Ville dont les TI ;
- Atout : Expérience en développement avec PL/SQL, Python et/ou R ;
- Atout : Expérience en validation des fonctionnalités développées ;
- Atout : Être capable de produire des documents dont le contenu et la présentation sont de haute qualité ;
- Intérêt pour le domaine de l'évaluation municipale afin d'assurer l'équité fiscale entre les citoyens.

Ce que nous vous offrons :

- Un salaire débutant à 77 593,21 \$ et pouvant aller jusqu'à 102 065,32\$/année selon l'expérience ;
- Un horaire de travail de 33,75 heures par semaine, permettant de concilier travail et vie personnelle ;
- 16,5 jours fériés par année incluant plusieurs jours de congé dans le temps des fêtes ;
- Assurances collectives concurrentielle ;
- Régime de retraite à prestation déterminée ;
- Un lieu de travail facilement accessible et un stationnement gratuit ;
- Un milieu de travail stimulant.

« Viens bâtir une île d'exception »

Postulez en ligne en vous rendant au www.emplois.laval.ca

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

